

1.กระบวนการรับรอง

การรับรองสมาชิกสวนป่า : คือการขอรับรองจากหน่วยรับรอง(CB)เพื่อรับรองการจัดการป่าไม้

อายุของใบรับรอง : 5 ปี

ประเภทของการรับรอง : แบบกลุ่ม (Group Certification) ประเภทที่ 1

เงื่อนไขการรับรอง : ใบรับรองจะออกในนามกลุ่ม บริษัท อี.คิว.รับเบอร์ จำกัด ไม่ได้ออกให้สมาชิกรายบุคคล แต่สมาชิกขายสินค้าเป็น FSC ได้ในระบบของกลุ่ม

ชื่อการรับรอง : FSC-FM/COC ตามมาตรฐานของ FSC (Forest stewardship Council)

ปีที่ 1 : ตรวจรับรอง (Pre-Audit และ Main Audit)

ปีที่ 2-5 : การตรวจติดตาม (Surveillance)

บริษัทที่รับรองมาตรฐาน FSC : Bureau Veritas Certification (Thailand) Ltd. (BV)

บริษัท บูโร เวิร์ทส เซอทิฟิเคชั่น (ประเทศไทย) จำกัด

มาตรฐานการตรวจรับรอง :

1. .FSC-STD-01-001 V4-0 EN/ FSC-STD-01-001 V5-3 FSC
2. FSC-STD-01-003 V2-0 EN
3. FSC-STD-RAP-THA-01-2024 Plantations EN
4. FSC-STD-RAP-THA-01-2024 Plantations TH Version for the pilot test in Thailand.
5. FSC-STD-30 -005 (V2-0) Forest management groups.
SLIMFs certification (FM-BV referential Thailand for–SLIMF–version 2.0)
(SLIMF คือ พื้นที่เกษตรกร 1 ราย/FMU ไม่เกิน 100 เฮกตาร์ หรือ 625 ไร่)
SLIMF ย่อมาจาก Small and Low-Intensity managed Forest.
4. FSC-POL-30-001a V3-0 List of highly-hazardous-pesticides.
5. FSC-STD-50-001 V2-1 Requirements for use of the FSC®trademarks by certificate holders.
6. FSC-STD-40-004a V2-1 FSC Product Classification.
7. FSC-POL-30-001 V3-0 FSC Pesticides Policy.
8. FSC-STD-GBR-03-2017 The FSC National Forest Stewardship Standard of the United Kingdom.
9. หาข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์ +49 (0)228 367 660,+49 (0)228 367 6630,trademark@fsc.org
<https://certification.bureauveritas.com/wood-scheme-certification-documents-and-standards>

สินค้าที่ขอการรับรอง : N 7.1 Rubber / Latex ยางก้อนถ้วย (Cup Lump)

W1.1 Roundwood (Logs) ไม้ท่อน

ที่มาของการรับรอง : การจัดการป่าไม้ตามมาตรฐานของ FSC (Forest Stewardship Council) ซึ่งเป็นองค์กรเอกชนที่ก่อตั้งขึ้นโดยกลุ่มต่าง ๆ ทั่วโลก เช่น กลุ่มอนุรักษ์ป่าไม้และสิ่งแวดล้อม ผู้ค้าไม้ ผู้ผลิตสินค้าจากไม้ และกลุ่มชนพื้นเมือง องค์กรเป็นผู้ให้การรับรองมาตรฐานการจัดการป่าไม้ที่ได้รับความเชื่อถือในระดับโลกเพื่อเป็นการรับประกันว่าไม้และผลิตภัณฑ์ไม้ที่ได้รับการรับรอง มาตรฐาน FSC เป็นไม้และผลิตภัณฑ์ที่ไม่ได้มาจากป่าธรรมชาติ แต่เป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้มาจากปลูกที่มีการจัดการป่าไม้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ และเป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ

คำอธิบายกระบวนการวิธีการ การตรวจรับรองของหน่วยรับรอง (CB) โดยผู้ตรวจรับรอง :

1. สมาชิกมอบอำนาจให้บริษัท อี.คิว. รับเบอร์ รับการตรวจรับรองและประเมินการตรวจติดตาม
2. บริษัท อี.คิว. รับเบอร์ สมัครขอรับรองกับ บริษัท บูโร เวอร์ริทัส เซอทิฟิเคชั่น (ประเทศไทย) จำกัด พร้อมเซ็นสัญญา ต่างๆ และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการขอรับรองทั้งหมด
3. บริษัท อี.คิว. รับเบอร์ จัดทำกระบวนการสื่อสารฝึกอบรมกับสมาชิก เรื่องมาตรฐานให้เข้าใจแนะนำการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย จนถึงกระบวนการจัดบันทึกข้อมูลในการปฏิบัติงานฯ
4. บริษัท อี.คิว. รับเบอร์ ยื่นขอรับตรวจรับรอง Pre-Audit และ Main-Audit ในปีที่ 1 ตรวจเอกสาร และตรวจติดตาม และสุ่มแปลงตัวอย่าง
5. รับผลการตรวจ ดำเนินการแก้ไขตามคำร้องขอให้แก้ไข (NCR) ดำเนินการเสร็จสิ้น
6. ได้รับการรับรอง โดยใบรับรองออกในชื่อของ EQR โดยควบคุมรายละเอียดของสมาชิกที่ได้รับการรับรองว่าสมาชิกโครงการสามารถจำหน่ายสินค้าในระบบ FSC ได้ และช่วยจัดทำเอกสารต่างๆ ให้กับสมาชิก
7. รับการตรวจติดตาม/ Surveillance จาก หน่วยตรวจรับรอง (CB) ต่อเนื่อง จนครบ 5 ปี

จุดประสงค์สำคัญของการรับรองมาตรฐาน :

เพื่อส่งเสริมพร้อมทั้งสนับสนุนให้ธุรกิจต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับป่าไม้ได้มีระบบการจัดการป่าไม้เพื่อการดูแลรักษาป่าไม้ที่นับวันมีแต่จะสูญหายไป พื้นที่รับรองได้ในโครงการนี้จะต้องมีหลักฐานถูกต้องตามกฎหมาย คือ นส.4 หรือ โฉนด นส.3 , ส.ป.ก. และ นค.3

วัตถุประสงค์ในการรับรองมาตรฐาน 3 ประการ คือ

การรับรองมาตรฐาน FSC มีแนวทางหลักอยู่ 3 ประการ ประกอบด้วย

1. การจัดการป่าไม้ที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อมที่เหมาะสม ถึงแม้มีการใช้

ทรัพยากรป่าไม้ที่มีความหลากหลายทางชีวภาพ แต่จะมีระบบการจัดการดูแลความสมดุลทางชีวภาพ

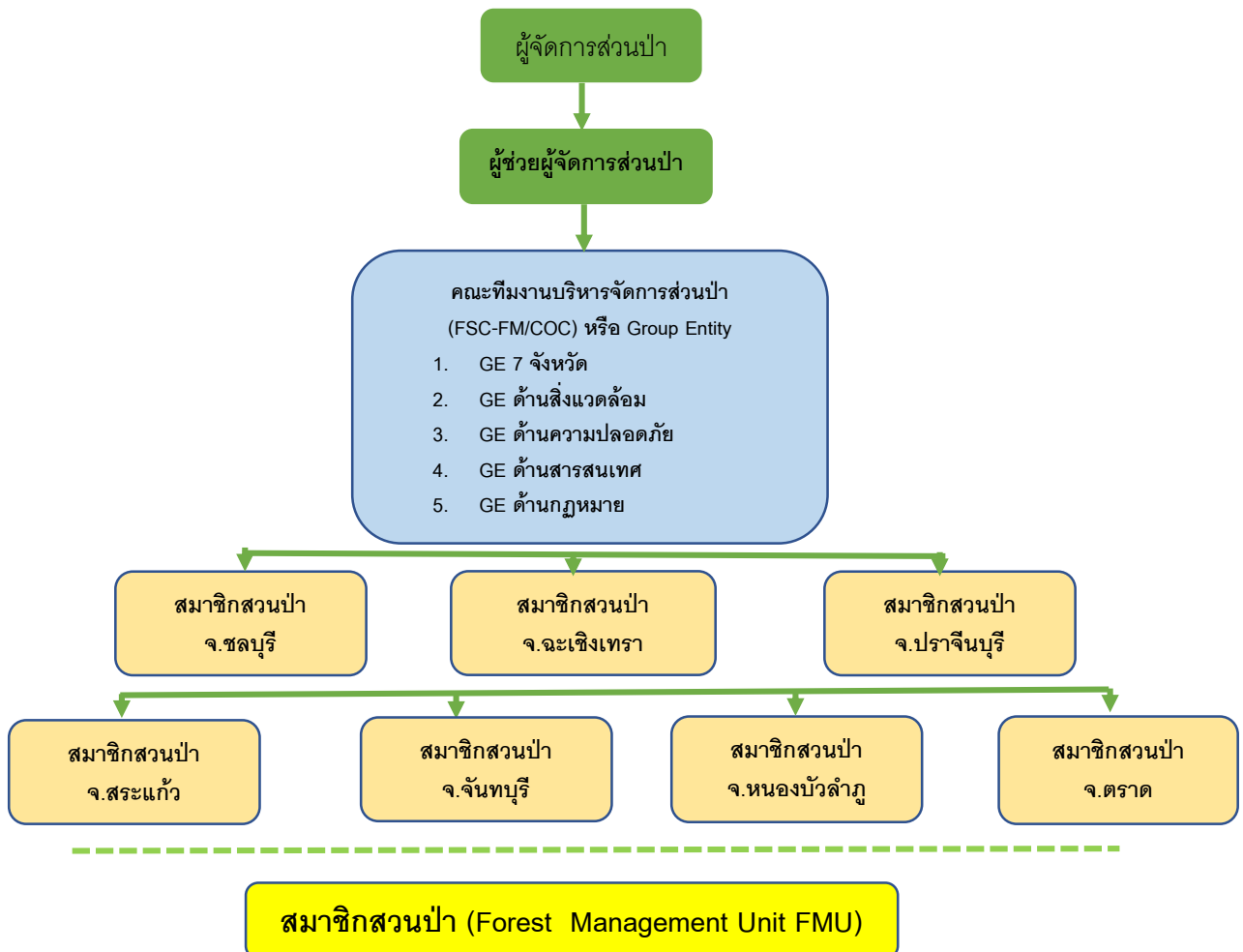
2. การจัดการป่าไม้เพื่อสังคม เพื่อช่วยเหลือชุมชนท้องถิ่นให้ได้รับผลประโยชน์จากการจัดการป่าไม้ในระยะยาว
3. การจัดการป่าไม้ที่ให้ผลตอบแทนทางเศรษฐกิจอย่างคุ้มค่า และเน้นรายได้หลักจากน้ำยาง เศษยาง และเนื้อไม้ ไม้กิ่ง



คำอธิบายถึงข้อพันธะต่างๆเกี่ยวกับการเป็นสมาชิกกลุ่ม :

1. ทางกลุ่มจะมีการเก็บรักษาข้อมูลของสมาชิกกลุ่ม เป็นความลับและจะไม่มีการนำเอกสารต่างๆของสมาชิกออกเผยแพร่ต่อสาธารณะ
2. ทางกลุ่มมีการตรวจติดตามสมาชิกในการดำเนินกิจกรรมในสวนปาล์ม อย่างน้อยปีละ 1 ครั้งเพื่อทบทวนการดำเนินกิจกรรมให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล FSC
3. ทางกลุ่มมีการตรวจติดตามผลผลิตของสมาชิกในทุกเดือน รวมถึงค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมต่างๆในสวนยาง
4. ทางกลุ่มจะมีการตรวจติดตามและแก้ไขตามคำร้อง หรือข้อร้องเรียนต่างๆที่ออกให้โดยผู้ตรวจ
5. หากสมาชิกที่ไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด และได้รับคำร้องขอให้แก้ไขจาก คณะตรวจติดตาม(GE) และได้รับทราบแล้วยังไม่มีการแก้ไขตามข้อคำร้องขอให้แก้ไข ครบ 3 ครั้ง ทางกลุ่มขอตัดออกจากการเป็นสมาชิกทันที

2. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มสวนป่า ปี 2567 บริษัท อี.คิว. รับเบอร์ จำกัด



ผู้ปลูกสวนยางพารา บริษัท อี.คิวรับเบอร์ จำกัด ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังต่อไปนี้

ชื่อ	ตำแหน่งในระบบ	หน้าที่รับผิดชอบ
1. นายวรพงษ์ เจริญวัฒน์กิจ	ผู้จัดการสวนป่า	วางแผนการดำเนินงาน,ติดตามการดำเนินงาน,การขึ้นทะเบียนฟาร์มตามระบบมาตรฐาน, W/FSC/001,W/FSC/014,W/FSC/016,W/FSC/017
2. นายอดิสร ยุทธชุม	ผู้ช่วยผู้จัดการสวนป่า	ติดตามการดำเนินงาน,การขึ้นทะเบียนฟาร์มตามระบบมาตรฐาน, W/FSC/001,W/FSC/014,W/FSC/016,W/FSC/017
3.นายอดิศักดิ์ อารีญาติ	GE จ.ฉะเชิงเทรา	รับสมัครสมาชิกใหม่และตรวจติดตามสมาชิกเก่า อบรมเกษตรกรตามเนื้อหาคู่มือให้สอดคล้องกับระบบมาตรฐาน พื้นที่โซน จ.จันทบุรี, จ.สระแก้ว W/FSC/003,W/FSC/012
4.คุณนิพนธ์ จันทร์พรหม	GE จ.หนองบัวลำภู	รับผิดชอบในการปฏิบัติตามมาตรฐานการจัดการป่าไม้ที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติตามกฎของกลุ่ม ในนามของสมาชิกทั้งหมดภายใน RMU ของตน
5.นายอำนาจ นุ่มฉนวน	GE จ.จันทบุรี จ.สระแก้ว	รับสมัครสมาชิกใหม่ และตรวจติดตามสมาชิกเก่า อบรมเกษตรกรตามเนื้อหาคู่มือให้สอดคล้องกับระบบมาตรฐาน พื้นที่โซน จ.ระยอง, จ.ชลบุรี, W/FSC/013, W/FSC/018
6.นายวีระศักดิ์ กว่างกระโทก	GE ด้านความปลอดภัย	ประเมินผลกระทบด้านความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน ตรวจสอบการใช้สารเคมี ให้ความรู้กับ GE และเกษตรกร ปรับปรุงข้อมูลการใช้สารเคมีให้สอดคล้องกับระบบมาตรฐาน กฎหมายและชีวอนามัย W/FSC/012
7.นางสาวปนัดดา บุญหล้า	GE ด้านสิ่งแวดล้อม, ชีวอนามัย	ให้ความรู้กับ GE และเกษตรกรเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม และการกำจัดขยะ ตรวจสอบประเมินและแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อม W/FSC/019
8.นายกิตติ พินิจมนตรี	GE ด้านIT	ดูแลเกี่ยวระบบ IT,เว็บไซต์ของกลุ่ม,up date ข้อมูลหากมีการเปลี่ยนแปลง
9.นางสาวจารุพันธ์ สุ่มเงิน	GE ด้านกฎหมาย	ด้านกฎหมาย และอัปเดตข้อมูลในเว็บไซต์เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง W/FSC/016

โดยมีอำนาจและความรับผิดชอบโดยรวมที่เกี่ยวข้อง ดังต่อไปนี้

1. วางแผนบริหารจัดการสวนป่าที่เข้าร่วมโครงการ พร้อมทั้งลงทะเบียนรับสมัคร "สมาชิกกลุ่ม"
2. และตรวจสอบคุณสมบัติ
3. จัดเตรียมความพร้อมของเอกสาร จัดทำแฟ้มเอกสารจัดการให้มีความสอดคล้อง และออกแบบระบบการปฏิบัติงาน
4. ทำความเข้าใจ "สมาชิกกลุ่ม" ตกลงและยอมรับที่จะปฏิบัติตามหลักการและกฎเกณฑ์ตามข้อกำหนดต่าง ๆ
5. ตรวจสอบสวนป่าเบื้องต้น วางระบบการจัดการภาคสนามปรับสภาพการทำงาน และกระบวนการปฏิบัติงานของสมาชิกกลุ่ม
6. ฝึกอบรมให้ "สมาชิกกลุ่ม" ให้ปฏิบัติงานสอดคล้องกับหลักการ และเรื่องที่เกี่ยวข้อง
7. เป็นผู้แทนในการประสานงานระหว่างหน่วยรับรอง (Certifying Body : CB) กับเจ้าของสวนปาล์มยางพารา หรือเกษตรกร
8. ให้คำปรึกษาในการวางระบบการจัดการป่าไม้ให้กับสวนปาล์มยางพาราในกลุ่ม บริษัท อี.คิว. รีบเบอร์ จำกัด
9. ตรวจสอบประเมินเบื้องต้นก่อนการรับรอง (Pre-audit)
10. ตรวจสอบติดตามรายงานปฏิบัติงานของ Group member และปรับปรุงแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น
11. ประชาสัมพันธ์ให้สาธารณะชนรับทราบการดำเนินงานของโครงการ
12. GE ต้องทำการบันทึกการออกตรวจเยี่ยมสมาชิกสวนป่าทุกครั้ง เมื่อมีการเข้าพบ พร้อมกับซักถามการดำเนินงาน กิจกรรม ข้อขัดข้องปัญหาที่พบ และแนะนำแนวทางการดำเนินงานให้สอดคล้องกับมาตรฐาน



THAI EASTERN GROUP HOLDINGS PCL.

**นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
และนโยบายการจ้างเหมาแสและซื้อโรงเรียน
บริษัท ไทยอีสเทิร์น กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)
ฉบับที่ 13 (พฤศจิกายน 2566)**

นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและนโยบายการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน บริษัท ไทยอีสเทิร์น กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)

การให้ความสนับสนุน หมายถึง การให้การสนับสนุนทางการเงิน ผลิตภัณฑ์ หรือบริการแก่กิจกรรมหรือองค์กร เพื่อส่งเสริมธุรกิจและสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของบริษัท

การทุจริตคอร์รัปชัน หมายถึง การเสนอ การเรียกรับ การให้ หรือการรับสินบน ทั้งที่เป็น ทรัพย์สิน เงิน สิ่งของ สิทธิ หรือประโยชน์อื่นใด ที่ขัดต่อศีลธรรม จริยธรรม และกฎหมาย กฎ ระเบียบ นโยบายบริษัท ต่อพนักงานรัฐ หรือบุคคลอื่นใดที่ดำเนินธุรกิจกับบริษัท หรือบริษัทในเครือ เพื่อตอบแทนฝ่ายผู้รับสินบนที่ได้ใช้อำนาจหน้าที่ของตนในทางมิชอบเพื่อประโยชน์ให้แก่ฝ่ายผู้ให้สินบน

การช่วยเหลือทางการเงิน หมายถึง การช่วยเหลือทางการเงินหรือในรูปแบบอื่น ไม่ว่าจะโดยตรงหรือโดยอ้อม เพื่อสนับสนุนกิจกรรมทางการเงิน เช่น การให้กู้เงิน การให้ทรัพย์สินหรือบริการใดๆ การโฆษณาสนับสนุนพรรคการเมือง การบริจาคเงินเพื่อร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ขององค์กรที่มีความสัมพันธ์ใกล้ชิดกับพรรคการเมืองในลักษณะก่อให้เกิดผลประโยชน์ตอบแทนในทางมิชอบ

ค่าอำนวยความสะดวก หมายถึง ค่าใช้จ่ายจำนวนเล็กน้อย ที่จ่ายแก่พนักงานรัฐอย่างไม่เป็นทางการ และเป็นการให้เพียงเพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานรัฐ จะดำเนินการตามกระบวนการหรือเป็นการกระตุ้นให้ดำเนินการรวดเร็วขึ้น โดยกระบวนการนั้น ไม่ต้องอาศัยดุลยพินิจ ของพนักงานรัฐและเป็นการกระทำอันชอบ

และเป็นการให้เพียงเพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานรัฐ จะดำเนินการตามกระบวนการหรือเป็นการกระตุ้นให้ดำเนินการรวดเร็วขึ้น โดยกระบวนการนั้น ไม่ต้องอาศัยดุลยพินิจ ของพนักงานรัฐและเป็นการกระทำอันชอบด้วยหน้าที่ของพนักงานรัฐผู้นั้น รวมทั้งเป็นสิทธิที่นิติบุคคลพึงจะได้ตามกฎหมาย

พนักงานรัฐ หมายถึง ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ พนักงานหรือบุคคลผู้ปฏิบัติงานในรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของรัฐ ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น ซึ่งไม่ใช่ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง เจ้าพนักงานตามกฎหมายว่าด้วยลักษณะการปกครองท้องถิ่นและให้หมายความรวมถึง กรรมการ อนุกรรมการ ลูกจ้างของส่วนราชการรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ และบุคคลหรือคณะบุคคลซึ่งใช้อำนาจหรือได้รับมอบให้ใช้อำนาจทางปกครองของรัฐในการดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งตามกฎหมายไม่ว่าจะเป็นการจัดตั้งขึ้นในระบบราชการรัฐวิสาหกิจหรือกิจการอื่นของรัฐ

นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

- 1) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อยต้องไม่กระทำ หรือยอมรับการทุจริตคอร์รัปชันทั้งโดยทางตรงและทางอ้อม เช่น การให้ เสนอที่จะให้ รับ และ/หรือ เรียกร้องผลประโยชน์เพื่อชักจูงผู้การกระทำที่ผิดต่อกฎหมาย หรือการกระทำผิดก่อนนโยบาย การกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท ทำลายความไว้วางใจ หรือการกระทำอื่นใดที่เป็นการทุจริตคอร์รัปชัน หรือในทางที่มิชอบ ไม่ว่าจะกระทำเพื่อประโยชน์ส่วนตัว เพื่อบริษัท และ/หรือ บุคคลอื่น
- 2) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และนโยบายการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนตลอดจนแนวปฏิบัติ หรือมาตรการอื่นใดที่บริษัทจะกำหนดขึ้นต่อไป และปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน หากฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามจะต้องถูกพิจารณาโทษทางวินัย และดำเนินคดีตามกฎหมายตามแต่กรณี
- 3) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน มีหน้าที่ป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน หากพบเห็นการทุจริตคอร์รัปชัน หรือการกระทำที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชันต้องแจ้งเหตุ หรือรายงานต่อผู้บังคับบัญชาทันที หรืออาจแจ้งผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสรายงานที่บริษัทกำหนด และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ
- 4) การให้เงินสนับสนุนใด ๆ แก่องค์กรภายนอก การบริจาคเพื่อการกุศล การจ่ายเงินค่าของขวัญ ค่าบริการต้อนรับซึ่งมีมูลค่าสูงกว่าธรรมเนียมปกติของธุรกิจจะต้องได้รับการตรวจสอบ ใกล้เคียง และอนุมัติโดยฝ่ายบริหาร โดยตรงเพื่อให้มีการกำกับดูแลติดตามในเรื่องดังกล่าว ให้มีความโปร่งใส ไม่ขัดต่อกฎหมาย หรือหมิ่นเหม่ต่อการกระทำที่เป็นการทุจริตคอร์รัปชัน
- 5) ให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้กำกับดูแลการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชันและมาตรการที่เกี่ยวข้อง และมีหน้าที่จัดทำรายงานผลการปฏิบัติให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบอย่างสม่ำเสมอ โดยให้การตรวจสอบเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน ถือเป็นส่วนหนึ่งของระบบควบคุมภายใน และงานตรวจสอบภายใน
- 6) ฝ่ายบริหารต้องจัดให้มีการพัฒนาระบบการบริหารบุคลากร สร้างค่านิยม และวัฒนธรรมในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยมีการสื่อสาร และเผยแพร่ความรู้แก่บุคลากรให้รับทราบ และเข้าใจถึงนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
- 7) ฝ่ายบริหาร และบุคลากรของบริษัทและบริษัทย่อย ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง และ/หรือ ที่ต้องทำงานร่วมกับบริษัทและบริษัทย่อย และบุคคลภายนอกต้องดำเนินการอย่างโปร่งใส และเป็นไปตามระเบียบขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง และสื่อสารให้บุคคลภายนอกเข้าใจ และปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้
- 8) ในเรื่องที่มีความเสี่ยงสูงต่อการทุจริตคอร์รัปชันต่อไปนี้ บุคลากรของบริษัทจะต้องปฏิบัติตามแนวปฏิบัติดังนี้
 - 8.1) การให้ของขวัญ ของที่ระลึก หรือประโยชน์อื่นใด
 - (1) การให้ของขวัญหรือของที่ระลึก ตามประเพณีนิยม สามารถกระทำได้โดยไม่ต้องไม่ขัดต่อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และจารีตประเพณีท้องถิ่น เช่น ไม่เกิน 3,000 บาท/คน/โอกาส ตามประกาศ คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.)

- (2) การให้ของขวัญ ของที่ระลึก ควรดำเนินการให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน เพื่อไม่ให้เกิดการเลือกปฏิบัติ
- (3) การให้ของขวัญ ของที่ระลึกเนื่องในโอกาสสำคัญทางธุรกิจ สามารถกระทำได้เช่นกัน ซึ่งหากมูลค่าเกิน 3,000 บาท/ชิ้น ต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากผู้บริหารสูงสุดแต่ละสายงาน

8.2) การรับของขวัญ ของที่ระลึก หรือประโยชน์อื่นใด

- (1) บุคลากรของบริษัทฯ จะไม่เรียกร้อง หรือรับของขวัญ ของที่ระลึก หรือประโยชน์อื่นใดจากลูกค้า หรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งอาจทำให้การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามมาตรฐานจริยธรรม และมีผลกระทบต่อความตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่ หรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ได้
- (2) กรณีที่มีความจำเป็นต้องรับของขวัญ ของที่ระลึก หรือประโยชน์อื่นใด โดยไม่อาจหลีกเลี่ยง และ/หรือ ไม่สามารถส่งคืนได้ ให้แจ้งต่อผู้บังคับบัญชา ผู้บริหาร หรือฝ่ายทรัพยากรบุคคล เพื่อดำเนินการรวบรวมสิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใดดังกล่าว และนำไปดำเนินการให้เกิดประโยชน์ต่อส่วนรวมต่อไป
- (3) บุคลากรของบริษัทฯ ที่ทำงานเกี่ยวข้องกับบุคคลภายนอก มีหน้าที่สื่อสาร ให้บุคคลภายนอกทราบถึงแนวปฏิบัติการให้-รับของขวัญของบริษัท

8.3) การเลี้ยงรับรอง และ บริการต้อนรับ

การใช้จ่ายสำหรับการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ เช่น การเลี้ยงรับรองเป็นอาหารและเครื่องดื่ม การเลี้ยงรับรองในรูปแบบการ กีฬา และการใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติทางธุรกิจ หรือเป็นจารีตทางการค้า รวมถึงการให้ความรู้ความ เข้าใจทางธุรกิจ สามารถกระทำได้ แต่ต้องเป็นการใช้จ่ายอย่างสมเหตุสมผล และไม่ส่งผลกระทบต่อความตั้งใจในการ ปฏิบัติงาน หรือก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

8.4) การบริจาคและการให้ความสนับสนุน

บริษัทกำหนดให้บุคลากรของบริษัทจะต้องดำเนินการตามขั้นตอนการตรวจสอบ อนุมัติ และสอบทาน โดยต้องมีเอกสารหลักฐานชัดเจนและสอดคล้องกับระเบียบ และนโยบายที่เกี่ยวข้องของบริษัทเพื่อให้มั่นใจว่าการบริจาคและการให้ความสนับสนุนไม่ได้ใช้เพื่อเป็นข้ออ้างสำหรับการทุจริตคอร์รัปชัน

ช่องทางการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน

บริษัทกำหนดช่องทางในการรับแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน โดยจะต้องระบุรายละเอียดของเรื่องที่จะร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส พร้อมชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ โดยส่งมายังช่องทาง ดังนี้

- 1) กล่องรับข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียน
- 2) แจ้งผ่านทางเว็บไซต์ <https://www.thaieasterngroup.com/thaieastern/complaint.php>

แจ้งผ่านทางอีเมลและโทรศัพท์

4.1 กรณีผู้ถูกร้องเรียนเป็นบุคคลที่ดำรงตำแหน่งต่ำกว่าจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

- chalerm.k@thaieasterngroup.co.th
- whistleblower@thaieasterngroup.com
- เบอร์ติดต่อ 038-168541-55 ต่อ 622 หรือ 092-2480805

4.2 กรณีผู้ถูกร้องเรียนเป็นบุคคลซึ่งดำรงตำแหน่งตั้งแต่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารขึ้นไป

- prawit.k@thaieasterngroup.co.th
- เบอร์ติดต่อ 081-8130471

3. ขั้นตอนการรับสมัครสมาชิกสวนป่า

การรับสมัครสมาชิกกลุ่ม แบ่งเป็น 2 ประเภท ดังนี้

1. ประเภทเกษตรกรที่เป็นเจ้าของสวนเอง
2. การรับสมัครสมาชิกเกษตรกรที่เป็นผู้ดูแลหรือผู้จัดการสวน เจ้าของสวนยางหรือผู้ถือเอกสารที่ดิน ทำหนังสือมอบอำนาจ FSC-FM /COC (EQR- FM - 08) ให้ผู้ดูแลสวนยาง หรือผู้จัดการสวนยางพารา

คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกโครงการ

1. มีพื้นที่ปลูกยางพาราไม่น้อยกว่า 2 ไร่
2. มีเอกสารแสดงสิทธิการถือครองที่ดินจะต้องเป็น โฉนดที่ดิน นส.3, นส.4, สปก.4-01 และมีหลักหมุดการแบ่งพื้นที่ชัดเจน
3. พื้นที่ที่จะเข้าร่วมโครงการต้อง เปลี่ยนแปลงมาจากสภาพป่า มาก่อน พ.ศ. 2537
4. เกษตรกรแจ้งจำนวนพื้นที่สวนยางพาราที่มีอยู่ทั้งหมด กรณีที่เกษตรกรนำพื้นที่สวนยางพาราเข้าร่วมโครงการบางส่วน ระบุจำนวนที่เข้าร่วมก็แปลง และแปลงที่ไม่เข้าร่วม เนื่องจากสาเหตุใด
5. ต้องมีความมุ่งมั่นและตระหนัก ในการจัดการสวนยางพาราตามมาตรฐาน
6. ให้ความร่วมมือกับกลุ่ม ในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ในสวนยาง และดำเนินการแก้ไขปรับปรุงข้อบกพร่องที่ตรวจพบโดย คณะทำงานของกลุ่ม และผู้ตรวจรับรอง
7. เกษตรกรจะต้องไม่มีการปลูกยางพาราลูกค้าเขตผู้อื่น และของหน่วยงานภาครัฐ
8. ผู้สมัครได้รับการพิจารณาอนุมัติให้เป็นสมาชิกกลุ่มแล้ว จะไม่สามารถสมัครเป็นสมาชิกของกลุ่มอื่นได้ ในการรับรองประเภทหรือลักษณะเดียวกัน

เอกสารประกอบการสมัคร

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
2. สำเนาเอกสารแสดงสิทธิการถือครองที่ดิน
3. หลักฐานการชำระภาษีรถที่ใช้ขนส่งยาง
4. หลักฐานการชำระภาษีที่ดิน
5. สมุดเล่มเขียวของ กยท.(ถ้ามี)
6. หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)
7. สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารกสิกรไทย

หน้าที่ของสมาชิก

1. สนับสนุนการทำงานในพื้นที่สวนป่าให้สอดคล้องกับหลักการกฎเกณฑ์ และกฎหมาย

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - ชำระภาษีที่ดินทุกปี - ชำระภาษีรถยนต์ประจำปี - ความปลอดภัยและสุขภาพ - เอกสารแผนที่แสดงขอบเขตที่ดิน - บันทึกการรับ-รายจ่าย - บันทึกซื้อร้องเรียน/ข้อพิพาท และการแก้ไข - บันทึกการ ใช้สารเคมี (ถ้ามีการใช้) | <ul style="list-style-type: none"> - ต้องไม่ใช้สารเคมี พาราควอต ในแปลงเด็ดขาด - กรรมสิทธิ์และสิทธิครอบครองที่ดิน - สถานภาพของแรงงาน และการจ้างงาน - เอกสารสัญญาหรือข้อตกลงการจ้างผู้รับเหมา - บันทึกการจัดการคัดแยกขยะ - บันทึกการใช้สารเคมี - บันทึกข้อมูลผลผลิตที่ได้ |
|--|--|

2. กรณีที่ที่สมาชิกได้รับการมอบอำนาจในการนำที่ดินเข้าร่วมโครงการจะต้องมีเอกสารการมอบอำนาจที่ชัดเจน

3. หากสมาชิกมีการดำเนินกิจกรรม เช่น การกำจัดวัชพืช การตัดหญ้าโดยเครื่องตัดหญ้า การตัดหญ้าโดยรถไถ การฉีดพ่นสารเคมี จะต้องแจ้ง GE ทุกครั้ง และจะต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันความปลอดภัยก่อนดำเนินกิจกรรม (สามารถยืมได้ที่จุดรับซื้อ) หรือประยุกต์ใช้ตามความเหมาะสม

4. หากสมาชิกมีการฉีดพ่นสารเคมีในพื้นที่สวนยางจะต้องแจ้ง EG ตรวจสอบตารางการใช้สารเคมี และสมาชิกจะต้องมีการบันทึกอัตราส่วนผสมทุกครั้ง

5. เกษตรกรต้องบันทึกข้อมูล หรืออนุญาตให้คณะทำงาน GE เป็นผู้ทำการบันทึกแทนได้ ข้อมูลดังต่อไปนี้

- การขายยางก้อนถ้วย /การขายไม้ท่อน/การขายไม้กิ่ง
- บันทึกสถิติการเกิดอุบัติเหตุในพื้นที่สมาชิกสวนป่า
- บันทึกการร้องทุกข์/ร้องเรียน/กระบวนการระงับข้อพิพาท
- บันทึกการคัดแยกขยะ/ การกำจัดขยะ/สารเคมี
- บันทึกการใช้สารเคมี/ปุ๋ย
- บันทึกการรับ-รายจ่าย และค่าใช้จ่ายต่างๆในการดำเนินกิจกรรมในสวน

6. ห้ามมิให้มีการใช้และป้องกันการใช้ พืชที่มีการดัดแปลงทางพันธุกรรม (GMOs) ในการปลูกสวนยางพารา

7. ป้องกันชนิดพันธุ์ต่างถิ่นรุกราน (Invasive species หรือ invasive alien species) ไม่ให้ลุกลามในพื้นที่สวนยาง

8. เปิดเผยข้อมูลพื้นฐานของสวนป่าฯ เช่น แผนการจัดการสวนป่า เป้าหมายการจัดการแผนการทำไม้ประจำปี เป็นต้น

9. อนุญาตให้คณะทีมบริหารจัดการ (GE) ตรวจสอบการปฏิบัติงานในสวนป่าฯ และผู้ตรวจ (Auditor) เข้าตรวจสอบขบวนการปฏิบัติงานของสวนยางได้

- หากสมาชิกไม่สามารถรับการตรวจได้ จะต้องมิดัวแทนในการรับการตรวจทุกครั้ง

10. หากสมาชิกได้ทำการสมัครเป็นสมาชิกกลุ่มประเภทเดียวกันนี้ของกลุ่มอื่นใด จะหมดสภาพการเป็นสมาชิกจากกลุ่มนี้ทันที

11. หาก GE ตรวจพบสมาชิกดำเนินการกิจกรรมที่ผิดข้อกำหนด ทำให้เกิด NC จะถูกระงับการเป็นสมาชิก ระยะเวลา 3 เดือน หรือจนกว่าจะแก้ไขเรียบร้อยแล้ว

3.1 การอบรมสมาชิกโครงการ

การอบรมแบ่งเป็น 3 ประเภท ดังนี้

1. การอบรมพนักงานของ GE

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาการผลิต ดำเนินการจัดอบรมพนักงาน เพื่อพัฒนาความรู้ความเข้าใจในหลักการปฏิบัติและวิธีการดำเนินงานการทำสวนยางตามมาตรฐานการจัดการป่าไม้สากล ตามแผนการอบรมประจำปี

2. การอบรมสมาชิกโครงการ

คณะทำงาน (GE) ดำเนินการอบรมเกษตรกรตามแผนการฝึกอบรมเกษตรกรพร้อมให้เกษตรกรลงลายมือชื่อในบันทึกการฝึกอบรม โดยหัวข้อการอบรม ดังนี้

- 1.1 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับมาตรฐานการจัดการป่าไม้สากล ตามมาตรฐาน
- 1.2 การจัดการสวนยางพาราให้สอดคล้องกับขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ
- 1.3 การใช้สารเคมี
- 1.4 การจัดการขยะ
- 1.5 การเตรียมและการจัดการพื้นที่
- 1.6 การกรีดยาง การรวบรวมและการนำส่งผลผลิต
- 1.7 ผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม
- 1.8 ความปลอดภัยในการทำงาน
- 1.9 การปฐมพยาบาลเบื้องต้น
- 1.10 การสำรวจความหลากหลายทางชีวภาพ
- 1.11 การจัดการ HCVFs

3. การอบรมผู้ปฏิบัติงานในสวน

- 1.1 การใช้สารเคมีต้องห้าม
- 1.2 การสวมใส่อุปกรณ์ ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล PPE
- 1.3 การปฐมพยาบาลเบื้องต้น
- 1.4 การจัดการเรื่องสารเคมี การใช้ การจัดเก็บ และการกำจัดภาชนะบรรจุภัณฑ์
- 1.5 การป้องกันเหตุฉุกเฉิน สารเคมี/ น้ำมันหกรั่วไหล
- 1.6 การกรีดยางพารา
- 1.7 การบันทึกข้อมูลในปฏิทินการกรีดยาง

1.8 การควบคุมและการขนส่งยางก้อนถ้วย, การขายยางก้อนถ้วย FSC

3.2 การปฏิบัติและกฎระเบียบ

1. สมาชิกไม่มีค่าใช้จ่ายใดๆในการสมัครเข้าร่วมโครงการ
2. สมาชิกจะต้องมีการถ่ายรูปยืนยันการกรีดยางและจัดทำปฏิทินการกรีดยางทุกครั้ง
3. ปริมาณการส่งมอบวัตถุดิบของสมาชิกจะต้องไม่เกินปริมาณที่ประเมิน 10 % หากเกินจะตัดเป็นยาง Non ทันที
4. ไม่ใช้สารเคมี พาราควอต ในแปลงเด็ดขาด
5. หาก GE ตรวจพบสมาชิกดำเนินกิจกรรมที่ผิดข้อกำหนด ทำให้เกิด NC จะถูกระงับการเป็นสมาชิกเป็นเวลา 3 เดือน หรือจนกว่าจะแก้ไขเรียบร้อยแล้ว

2. สิทธิประโยชน์ที่ได้รับจากการร่วมโครงการ

1. ได้รับการรับรองจากหน่วยงานมาตรฐานสากล ด้านป่าไม้ FSC-FM/COC ให้มีการจัดการสวนป่า ตามมาตรฐานสากล
2. ได้รับสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลการจัดการสวนป่าในระบบ FSC-FM/COC และรับการตรวจรับรองเป็นระยะ ๆ เพื่อทบทวนการทำงานอย่างเป็นระบบ (Internal Audit)
3. สามารถเข้าร่วมสัมมนา ดูงาน รับการฝึกอบรม เช่น ด้านการจัดการสวนป่าความรู้ด้านความปลอดภัยสารเคมี รับข่าวสารวิชาการสวนยาง รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
4. ร่วมเป็นสมาชิกโครงการและมีส่วนร่วมในการวางแผนการจัดการสวนป่า เพื่อให้เกิดความสมดุลต่อไป
5. มีเว็บไซต์ของกลุ่ม เพื่อใช้เป็นข้อมูลการดำเนินงานด้านต่าง ๆ และมีฐานข้อมูลในระบบอินเทอร์เน็ต
6. การยอมรับจากสังคมโลกด้านการจัดการสวนป่า มีมาตรฐานการดำเนินงานด้านป่าไม้ และสามารถสอบกลับข้อมูล แหล่งที่มาของไม้ การใช้ประโยชน์ได้และถูกต้องตามกฎหมาย จำหน่ายสินค้าผ่านกลุ่มฯ เป็น FSC ได้อย่างถูกต้อง
7. ได้รับรางวัลวัตถุดิบจากการประกาศรายวัน 1 บ.-1.50 บ.
และได้รับ อุปกรณ์ PPE ส่วนบุคคล ในครั้งแรกที่มีการรับเข้าเป็นสมาชิก
กล่องยา ถุงมือยางกันกรด รองเท้าบูท ไฟฉาย ถุงแดง ถุงดำ

5. หลักการจัดการสวนป่าตามมาตรฐานสากล

มีทั้งหมด 10 หลักการ

หลักการที่ 1 ความสอดคล้องระหว่างกฎหมายกับหลักการ

- สวนยางพาราที่เข้าร่วมโครงการฯ บริษัท อี.คิว. รับเบอร์ จำกัด จะต้องไม่ละเมิดกฎหมาย ต้องเสียภาษีที่ดินให้ อบต. และปฏิบัติตามกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง CITES CBD ILO และ ITTO

หลักการที่ 2 สิทธิในการถือครองการใช้ประโยชน์และความรับผิดชอบ

- สวนยางที่เข้าโครงการได้จะต้องมีหลักฐานที่ดินถูกต้องตามกฎหมาย ไม่อยู่ในเขตป่าสงวนหรือที่ดินสาธารณะอื่น ๆ หากมีการมอบอำนาจจะต้องมีเอกสารการมอบอำนาจที่ชัดเจน

หลักการที่ 3 สิทธิของชนพื้นเมือง

- หากพบชนพื้นเมือง เช่น เงาะ ชาไก ชนเผ่าของ ฯลฯ จะต้องได้รับการยอมรับ และคุ้มครอง

หลักการที่ 4 ความสัมพันธ์ต่าง ๆ กับชุมชนและสิทธิต่าง ๆ ของคนงาน

- แรงงานในพื้นที่จะต้องได้รับการพิจารณาจ้างก่อน มีการอบรมการใช้สารเคมีอย่างถูกวิธีให้กับคนงาน มีอุปกรณ์ป้องกันความปลอดภัยให้กับคนงาน มีการจ่ายค่าแรงหรือค่าจ้างอย่างเป็นธรรม มีสวัสดิการสำหรับคนงาน และอื่น ๆ ตามที่กฎหมายกำหนด

หลักการที่ 5 ผลประโยชน์จากป่าไม้

- มีการใช้ประโยชน์จากสวนป่าให้เกิดประโยชน์สูงสุด ลดการสูญเสียผลผลิต เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจ

หลักการที่ 6 ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

- จะต้องตระหนักถึงการรักษาความสมดุลทางนิเวศน์ ปกป้องพื้นที่ที่หายากไม่ให้มีการล่าสัตว์ป่า หลีกเลี่ยงการใช้สารเคมีที่อันตราย การกำจัดสารเคมีที่ใช้แล้ว โดยวิธีที่เหมาะสม

หลักการที่ 7 แผนการจัดการ

- มีการกำหนดแผนการจัดการเป็นลายลักษณ์อักษร เกี่ยวกับเป้าหมายในการจัดการ การตัดไม้ การลงทุน การป้องกันสภาพแวดล้อม การป้องกันพืชสัตว์หายาก เพราะแผนการติดตามตรวจตราแก้ไขผลกระทบด้านต่าง ๆ

หลักการที่ 8 การตรวจตรากำกับดูแลและการศึกษาวิเคราะห์

- การตรวจตราดูแลและจะต้องกระทำอย่างสม่ำเสมอเกี่ยวกับผลผลิตไม้ อัตราการเจริญเติบโต การเปลี่ยนแปลงของพืช สัตว์ ผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและสังคม ขบวนการควบคุมการเคลื่อนย้ายของสินค้าไม้ที่ได้รับการรับรองแล้ว

หลักการที่ 9 การฟื้นฟูป่าไม้ที่มีคุณค่าสูงด้านการอนุรักษ์

- จะต้องดูแลหรือส่งเสริมพื้นที่ป่าไม้ไม่ให้มีผลกระทบ และมีคุณค่าด้านการอนุรักษ์ต่อบริเวณใกล้เคียง และพื้นที่ที่มีคุณค่าสูงด้านการอนุรักษ์ (HCVF)

หลักการที่ 10 สวนป่า

- การวางแผนและจัดการกับพื้นที่สวนป่าให้สอดคล้อง กับหลักการรายละเอียด 1-9 จัดระเบียบที่เป็นประโยชน์ด้านสังคมและเศรษฐกิจ สร้างความพึงพอใจให้กับประชากรโลกด้านการส่งเสริมฟื้นฟูและอนุรักษ์ป่าธรรมชาติ

หมายเหตุ : สามารถหาข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่เว็บ [ไซต์ https://certification.bureauveritas.com/wood-scheme-certification-documents-and-standards](https://certification.bureauveritas.com/wood-scheme-certification-documents-and-standards) และ <https://fsc.org/en/document-centre>

หรือติดต่อ คุณอดิศร ยุทธหุม (คุณสร) ผู้ช่วยผู้จัดการสวนป่า โทร 087-150-8881/062-601-9725

6. ข้อปฏิบัติสำหรับเกษตรกรรมสวนปาล์ม

6.1 ด้านสังคม

- มีการจ้างงาน ในอัตราการทำงานและการจ้างเหมาแต่ละกิจกรรมในอัตราค่าจ้างของแต่ละท้องที่ ส่งเสริมการจ้างแรงงานในท้องถิ่น
- หากมีการจ้างงานรายวันควรจ้างตามค่าแรงที่กฎหมายขั้นต่ำกำหนด
- ไม่จ้างแรงงานเด็ก ที่อายุน้อยกว่า 15 ปี
- เจ้าของสวนต้องมีการเสียภาษีท้องที่ทุกปีตามกฎหมายกำหนด
- ไม่ปลูกต้นไม้ ลูกกล้าเขตแดนที่ดินของผู้อื่น

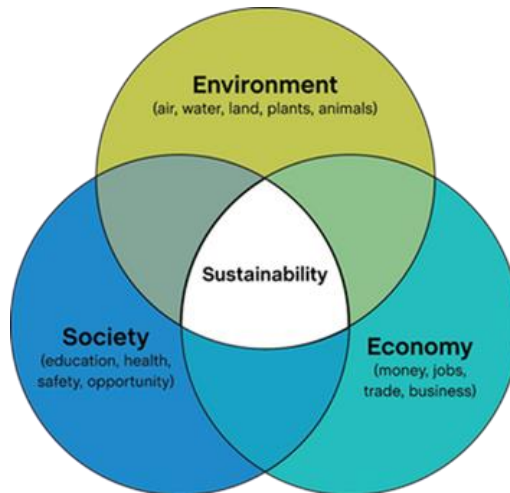
6.2 ด้านสิ่งแวดล้อม

- พื้นที่ติดแหล่งน้ำต้องมีการเว้นระยะห่างแนวกันชนข้างละ 2 เท่าของลำห้วย หรือ อย่างน้อย 3 เมตร
- พื้นที่ว่างที่เหลืออยู่ ให้ส่งเสริมให้ปลูกหญ้าแฝก หรือ ไม้ เพื่อป้องกันดินทลาย หรือปลูกไม้พื้นบ้านที่สามารถเก็บเกี่ยวผลผลิตได้ เช่น กาแฟ ตะลิงปริง ชะอม กล้าย เร่ว จิง ข่า เป็นต้น
- ควรทิ้งเศษไม้ กิ่งใบลำต้นขนาดเล็กไว้ในพื้นที่เพื่อเป็นธาตุอาหารในดินและควรละเว้น ให้มีพืชคลุมดิน เพื่อลดการพังทลายของดิน
- มีบันทึกการใช้ปุ๋ย ชนิดของปุ๋ย บริเวณที่ใช้ ปริมาณการใช้ ช่วงเวลาการใช้ และไม่ส่งเสริมการใช้สารเคมีกำจัดวัชพืชในสวนยาง
- การเก็บรักษา ประเภทสารเคมีที่ไม่แนะนำให้ใช้ (ตามรายละเอียดบัญชี) และ ควรเก็บไว้ในที่มีฉลากชัดเจน ห่างไกลจากมือเด็ก ภาชนะบรรจุภัณฑ์
- ห้ามล่าสัตว์และตกปลาที่เป็นสัตว์ป่าคุ้มครองหรือกลุ่ม RTE เพื่อรักษาความหลากหลาย และ ดูแลรักษาพื้นที่ที่มีคุณค่าสูงด้านการอนุรักษ์

R = Rare คือ	กลุ่มพืชและสัตว์ที่หายาก
T = Threat คือ	กลุ่มพืชและสัตว์ที่ถูกคุกคาม
E = Endangered คือ	การคุกคามพืชและสัตว์ที่หายากส่งผลให้อยู่ในสถานะอันตรายที่จะสูญพันธุ์

6.3 ด้านเศรษฐกิจ

- การจัดการเพื่อให้มีผลผลิตสูงสุด มีการสูญเสียน้อย
- บันทึกรายรับ – รายจ่ายในการทำกิจกรรมในสวนยาง
- การจัดการพื้นที่สวนปาล์มที่เหมาะสมสามารถใช้ประโยชน์ได้สูงสุด



7. แนวทางปฏิบัติงานสวนปาล์มด้านต่าง ๆ

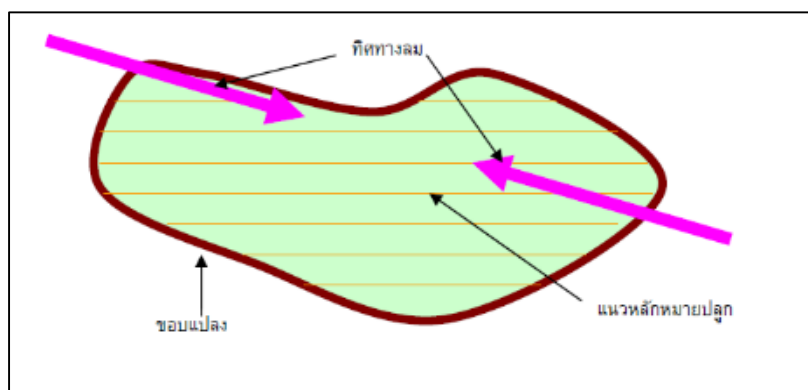
7.1 การเตรียมพื้นที่ (อุปกรณ์ safety ใส่ตามความเหมาะสมกับงาน)

- เริ่มดำเนินการประมาณเดือน มกราคม-พฤษภาคม ของทุก ๆ ปี หลังจากทำไม้ยางพาราออกจากพื้นที่เสร็จเรียบร้อยแล้ว
- กรณีที่ารชุดต่อโดยใช้รถแบ็คโฮ เมื่อดำเนินการชุดต่อไม้ยางพาราออกจากพื้นที่เสร็จแล้ว จะดำเนินการเก็บเศษไม้ปลายไม้ และรากไม้ที่เหลือออกจากพื้นที่ให้หมด จากนั้นทำการไถพรวนซ้ำอีกครั้งเพื่อให้ดินร่วนซุย
 - สำหรับพื้นที่ลาดชัน ดำเนินการทำขั้นบันไดเพื่อปลูกยางพารา เพื่อลดการพังทลายของดิน

7.2 การปักหลักหมายแนวปลูกและการปลูก(อุปกรณ์ safety ใส่ตามความเหมาะสมกับงาน)

➤ การวางแผนในที่ราบ

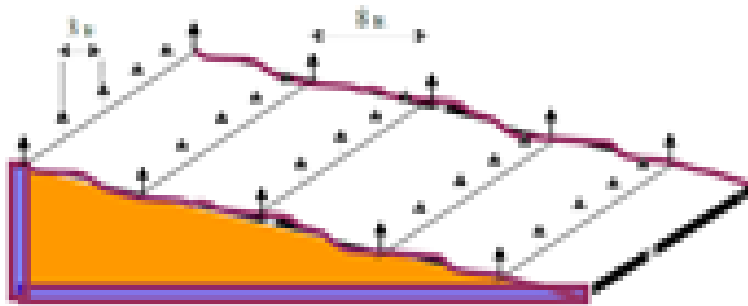
1. ระยะปลูกที่เหมาะสมสำหรับการปลูกยางพารา ควรเป็น
 - 2.5 x 8 เมตร ได้จำนวนต้นยาง 80 ต้นต่อไร่
 - 3 x 7 เมตร ได้จำนวนต้นยาง 76 ต้นต่อไร่
 - 3 x 8 เมตร ได้จำนวนต้นยาง 67 ต้นต่อไร่ (ใช้ปลูกในพื้นที่ลาดเท >15 องศา)
2. ควรปลูกให้อยู่ในแนวทิศตะวันออก-ตกโดยให้ค้ำนั่งถึงพันธุ์ยางที่ใช้ปลูกและทิศทางลม
3. เล็งแนวปลูกโดยกำหนดให้แถวหลักขวางทางน้ำไหลเพื่อลดการชะล้างหน้าดินและการพังทลายของดินและควรอยู่ห่างจากเขตแนวสวนเก่าไม่น้อยกว่า 1.5 เมตร



ภาพการวางแผนในที่ราบ

➤ การวางแผนในที่ลาดชันหรือควนเขา

1. กำหนดระยะปลูก (ที่นิยม) 8 X 3 เมตร (67 ต้นต่อไร่)
2. กำหนดความลาดเทปานกลางของพื้นที่เป็นแนวหลักแล้วใช้เชือกโยงจากจุดบนสุดมายังจุดต่ำสุด
3. วัดระยะจากจุดบนสุดลงมา 1.5 เมตรเพื่อทำเป็นขอบสวน
4. ปักไม้ชะมบอันแรกแล้ววัดระยะลงมา 8 เมตรจะได้ระยะระหว่างแถวจากนั้นใช้ไม้ทำแนวระดับ (แบบสามเหลี่ยมและแบบไม้ฉาก) ซึ่งหาไม้มีระยะห่าง 3 เมตรเท่ากันประกอบเข้ากับระดับน้ำของช่วงไม้
5. ทำแนวระดับจากไม้ชะมบอันบนสุดให้ขาข้างหนึ่งอยู่บนชะมบและเลื่อนขาอีกข้างหนึ่งจนพองอากาศของระดับน้ำอยู่ตรงกลางปักไม้ชะมบไว้
6. หมุนหาไม้ทำแนวระดับเพื่อหาจุดต่างๆ ไปจนสุดแนวเขตสวน
7. ย้อนกลับมาที่จุดเดิมครั้งแรกแล้วหาแนวระดับไปด้านตรงข้ามจนสุดแนวด้วยวิธีการเดิม
8. เมื่อหาแนวระดับแถวแรกเสร็จให้เลื่อนลงมาหาแนวที่ 2 และต่อๆ ไปด้วยวิธีเดียวกันจนหมดสวน
9. แนวระดับที่หาได้จะคิดอย่างไรก็ได้ใช้แบบนั้นหากแถวชิดกันเกิน 6 เมตรให้ตัดออกหนึ่งแถวแต่ถ้าห่างกันเกิน 12 เมตรให้เพิ่มแถวแซมได้



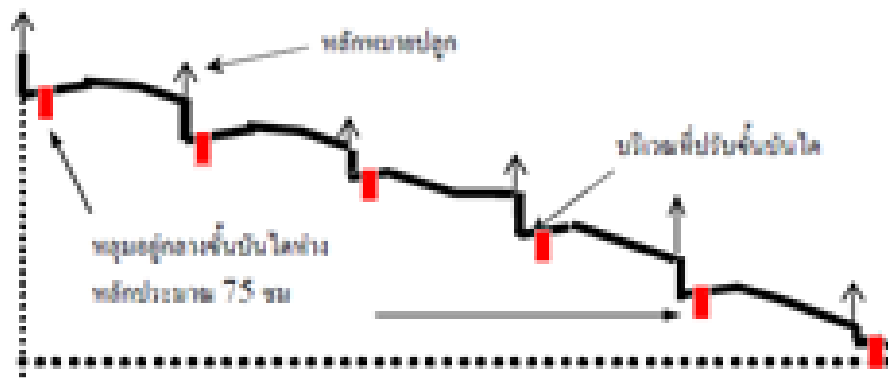
ภาพการปักหลักหมายแนวปลูกพื้นที่ลาดชัน

➤ การขุดชั้นบันได

1. ให้เริ่มขุดจากแถวบนสุดเหนือไม้ชะมบขึ้นไป 1 เมตร
2. นำดินด้านในไม้ชะมบมากลบด้านนอกส่วนที่อยู่ใต้ไม้ชะมบ (จะได้ชั้นบันไดกว้าง 1.5 เมตร)
3. ขุดดินด้านในของชั้นบันไดต่ำกว่าขอบด้านนอกประมาณ 20 เซนติเมตรหรือ 1 คืบ
4. ถ้าควนเขามีหินควรนำหินมาวางเรียงไว้ที่ริมขอบนอกของชั้นบันไดจะช่วยให้ชั้นบันไดมีความถาวรมากขึ้นหากใช้ไม้ชะมบไม่ควรใช้ดินกลบ

7.3 การขุดหลุม การรองกันหลุม(อุปกรณ์ safety ใส่ตามความเหมาะสมกับหน้างาน)

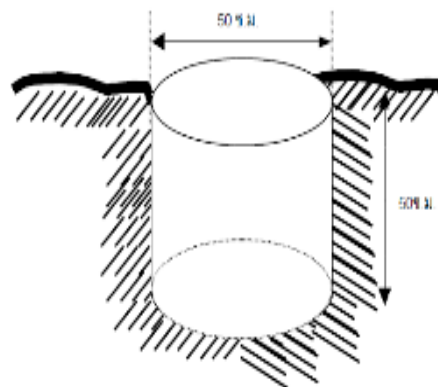
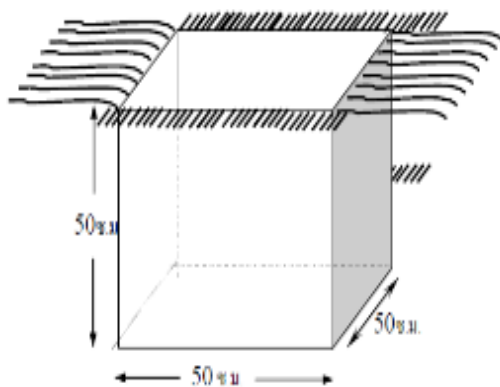
➤ การขุดหลุม



ภาพการขุดหลุมปลูกพื้นที่ลาดชัน

ลักษณะของหลุมที่ปลูกจะแตกต่างกันตามวัสดุปลูก

- ใช้เมล็ดปลูกติดตามในแปลง ขนาดของหลุม กว้าง ยาว ลึก ประมาณ 25 ซม. ใช้จอบหรือเสียมขุดให้ได้ขนาดดังกล่าว
- การขุดหลุมปลูกกรณีอื่น ๆ ขนาดของหลุม กว้าง ยาว ลึก ประมาณ 50 ซม.



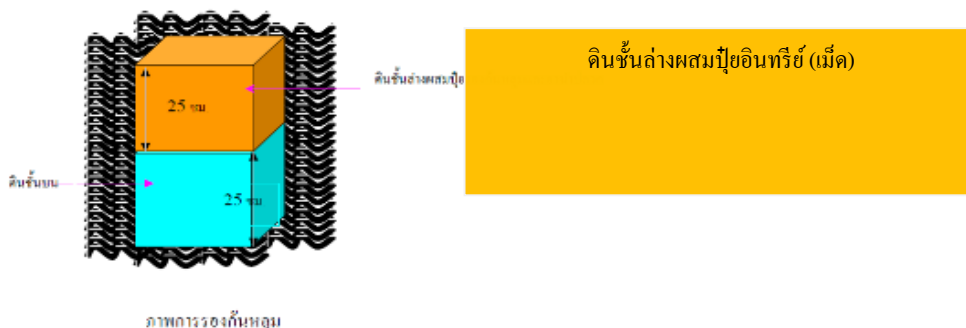
➤ การรองก้นหลุม

ก่อนการปลูกยางพาราโดยเฉพาะส่วนที่ไม่ได้ใช้เมล็ดปลูก จะต้องทำการรองก้นหลุม ด้วยปุ๋ย 0-3-0 หรือร็อคฟอสเฟตกับปุ๋ยอินทรีย์ ร็อคฟอสเฟตจะช่วยรักษาความชื้นในหลุมหลังปลูกกรณีกระแทบแล้งทำให้กล้ายางพาราที่ปลูกไม่เหี่ยวเฉา

1. ผสมร็อคฟอสเฟต กับปุ๋ยอินทรีย์จำนวน 25 กก.ต่อ ร็อคฟอสเฟต 1 กระสอบ (50 กก.) ผสมโดยใช้เสียมหรือพลั่วคลุกเคล้าให้เข้ากัน
2. นำดินชั้นบนที่แยกไว้ตอนขุดหลุมถมที่ก้นหลุม จะทำให้ความสูงของดินชั้นบนประมาณ 25 ซม. จากก้นหลุม

3. นำดินชั้นล่างที่แยกไว้ตอนขุดหลุมถมกลบหลุมส่วนที่เหลือ พร้อมกับดวงสารรองกันหลุมที่ผสมไว้แล้วจำนวน 170 กรัม คลุกเคล้ากับดินชั้นล่าง

ข้อควรระวัง การใช้ปุ๋ยพืชสดหรือปุ๋ยหมักรองกันหลุมอาจเกิดเชื้อราได้ เพราะปุ๋ยทั้งสองชนิดอาจจะมีเชื้อราทำลายกล้ายางพาราผสมอยู่ (โดยการไม่ให้ส่วนของปุ๋ยสัมผัสกับกล้ายางพาราโดยตรง)



ภาพการรองกันหลุม

7.4 การคัดเลือกสายพันธุ์ การปลูกยาง และการปลูกซ่อม (อุปกรณ์ safety ใส่ตามความเหมาะสมกับหน้างาน)

➤ การคัดเลือกสายพันธุ์

การเลือกพันธุ์ยางที่ดี เป็นปัจจัยที่ทำได้ง่ายสะดวกรวดเร็วและมีต้นทุนที่ต่ำในการเพิ่มผลผลิตต่อหน่วยพื้นที่ การตัดสินใจว่าควรเลือกปลูกยางพันธุ์ใดลงไปในที่ดินของตัวเกษตรกร ควรยึดหลักว่าต้องเป็น พันธุ์ที่ให้ผลผลิตสูงสุดเหมาะสมกับสภาพพื้นที่และ ภูมิอากาศของที่ดิน ณ ที่นั้น

พันธุ์ยางสถาบันวิจัยแนะนำ ปี พ.ศ.2559

กลุ่มที่ 1 พันธุ์ยางเพื่อผลผลิตน้ำยาง

พื้นที่ปลูกยางเดิม : สถาบันวิจัยยาง (RRIT) 251, สถาบันวิจัยยาง (RRIT) 226, บีพีเอ็ม (BPM) 24, อาร์อาร์ไอเอ็ม (RRIM) 600

พื้นที่ปลูกยางใหม่ : สถาบันวิจัยยาง (RRIT) 408, สถาบันวิจัยยาง (RRIT) 25, สถาบันวิจัยยาง (RRIT) 226, บีพีเอ็ม (BPM) 24, อาร์อาร์ไอเอ็ม (RRIM) 600

กลุ่มที่ 2 พันธุ์ยางเพื่อผลผลิตน้ำยางและเนื้อไม้

พื้นที่ปลูกยางเดิม : พีบี (PB) 235, พีบี (PB) 255, พีบี (PB) 260

พื้นที่ปลูกยางใหม่ : อาร์อาร์ไอโอ (RRIO) 118, พีบี (PB) 235

กลุ่มที่ 3 พันธุ์ยางเพื่อผลผลิตเนื้อไม้

พื้นที่ปลูกยางเดิม : ละเชิงเทรา 50 (RRIT 402), เอฟรอส (AVROS) 2037, บีพีเอ็ม (BPM) 1

พื้นที่ปลูกยางใหม่ : ละเชิงเทรา 50 (RRIT 402), เอฟรอส (AVROS) 2037, บีพีเอ็ม (BPM) 1

➤ การปลูก

1. ปลูกด้วยเมล็ด นำเมล็ดยางพาราปลูกกลงกลางหลุมที่เตรียมไว้ หรือจะขุดหลุมไปพร้อม ปลูกก็ได้ วางเมล็ดยางพาราปลูกหลุมละ 3 เมล็ด กลางหลุมวางให้ห่างกันประมาณ 5 ซม.

2. ปลุกด้วยกล้าตาเขียว เพื่อให้โอกาสการแตกกิ่งจากตามีอัตราสูง ควรเตรียมหลุมโดยมีการรองก้นหลุมด้วย

3. ปลุกด้วยกล้าที่ชำไว้ในถุงดิน เกษตรกรมักนิยมปลุกด้วยวิธีนี้ โดยก่อนจะปลุกจะต้องเตรียมหลุม และเตรียมกล้า ให้พร้อมถ้าเลี้ยงกล้า เข้าปลุกอย่างระมัดระวัง

➤ การปลุกซ่อม

1. วัสดุที่ใช้จะต้องมีขนาดความเจริญเติบโตเหมาะสมกับวัสดุปลูกเดิมและง่ายต่อการปลุก

2. เวลาปลุกซ่อมจะต้องตรงตามฤดูกาลปลูกและต้องรีบปลุกซ่อมทันที

3. จะต้องวางแผนและเตรียมการล่วงหน้า เพราะวัสดุปลูกซ่อมบางชนิดไม่สามารถจัดซื้อหาได้ทั่วไปต้องจัดเตรียมเอง

4. ควรปลุกซ่อมให้เสร็จสิ้นภายในปีแรกของการปลูกสร้างสวนยาง



การแต่งกายสำหรับคนงานปลูกสร้างสวนป่า

➤ การปลูกพืชแซม

เกษตรกรสมาชิกสวนป่าปลูกพืชแซมยางพาราเพื่อเป็นการเสริมรายได้ในช่วง 3 ปี แรก พืชที่เกษตรกรปลูกควรเป็นพืชล้มลุกและเป็นพืชอายุสั้น โดยต้องพิจารณาถึงตลาดแรงงาน เงินทุน ขนาดพื้นที่ การคมนาคม และสภาพแวดล้อมต่างๆ ชนิดของพืชแซมยางปลูกพืชแทรกในระหว่างแถวยางพารา ดังนี้

1. พืชไร่ ปลูกห่างจากแถวยางอย่างน้อย 1 เมตร เช่น สับรุด ข้าวโพด เป็นต้น
2. พืชอายุสั้น ปลูกกึ่งกลางระหว่างแถวยาง เช่น ถั่วเขียว มะละกอ ถั่วลิสง
3. หญ้าและอาหารสัตว์ ปลูกห่างแถวยางพาราประมาณ 1.5-2 เมตร
4. บำรุงรักษาพืชแซมตามคำแนะนำของพืชชนิดนั้นๆ
5. ควรทิ้งเศษซากพืชแซมไว้ในที่เดิมหรือนำไปคลุมโคนยางให้ห่างโคนยางเล็กน้อย
6. ให้ปลูกพืชคลุมตระกูลถั่วทดแทนพื้นที่ที่เลิกปลูกพืชแซม
7. ไม่แนะนำให้ปลูกมันสำปะหลัง อ้อย ละหุ่ง

➤ การปลูกพืชร่วมยาง

หมายถึง พืชที่ปลูกร่วมยางระหว่างแถวยางพาราเปิดกรีดเสริมรายได้หลังช่วง 3 ปีแรก พื้นที่ระหว่างแถวยางสามารถปลูกพืชที่ขึ้นได้ดีในที่ร่มเงาระหว่างแถวยาง เป็นการหารายได้โดยพิจารณาตลาด และสภาพแวดล้อมเป็นปัจจัยหลัก ดังนี้

- ปลูกพืชที่ตลาดมีความต้องการ เช่น ไม้ตัดดอก ไม้ตัดใบ พืชสมุนไพร
- บำรุงรักษาพืชแซมตามคำแนะนำของพืชชนิด นั้น ๆ

➤ การปลูกพืชคลุมดินในสวนยาง

เพื่อสร้างสารอาหารให้กับดินแทนการใส่ปุ๋ย, ป้องกันการชะหน้าดินและลดการพังทลายของดิน รักษาความชุ่มชื้นของดิน ป้องกันและกำจัดวัชพืช เพิ่มอินทรีย์วัตถุในดิน เพิ่มธาตุไนโตรเจนในดินและหมุนเวียนธาตุอาหาร ลดระยะเวลาขยออ่อนให้สั้นลง ผลของอิทธิพลดังกล่าวของพืชคลุมทำให้ผลผลิตยางเพิ่มขึ้น

7.5 การกำจัดวัชพืช

วิธีการกำจัดวัชพืชมี 3 วิธี

1. การใช้แรงงาน โดยการใช้จอบถากรอบโคน ถากในแถวหรือแถวระหว่างแถว นิยมใช้ในขณะยางพารามีอายุน้อยๆ เศษวัชพืชจากการถากให้นำมาสูมโคน
2. การใช้เครื่องจักรกลหรืออุปกรณ์ ได้แก่การไถหรือใช้เครื่องตัดหญ้า สมาชิกจะต้องมีการตรวจเช็คอุปกรณ์หรือเครื่องจักรก่อนการใช้งาน และมีการสวมใส่อุปกรณ์ PPE เพื่อป้องกันความปลอดภัยก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้ง
3. การใช้สารเคมีต้องคำนึงถึงอายุของต้นยางพาราปกติจะใช้สารเคมีเมื่อยางพารามีอายุ 3 ปีขึ้นไป ซึ่งปัจจุบัน บริษัท อี.คิว.รับเบอร์ จำกัด อนุญาตลดสารเคมีหากมีการใช้ก็ให้ปฏิบัติตามหลักการใช้สารเคมีและส่งเสริมให้ใช้วิธีกล หากจำเป็นก็ให้ใช้สารเคมี ต้องอยู่นอกบัญชีต้องห้ามของมาตรฐาน



การแต่งการสำหรับการกำจัดวัชพืช

7.6 การใส่ปุ๋ย

การใส่ปุ๋ยยางพาราที่นำมาปลูกปัจจุบัน เป็นยางพันธุ์ดีจำเป็นต้องใส่ปุ๋ยเพื่อเร่งความเจริญเติบโตให้ได้ขนาดกรีด เมื่อถึงกำหนดเวลา 6-7 ปี เนื่องจากต้นตอพันธุ์ของยางพาราพันธุ์ดี ได้เมล็ด มาจากยางพาราพันธุ์รุ่นก่อนๆ ถ้าได้ต้นตอพันธุ์ที่เป็นยางพารารุ่นแรกๆที่เรียกว่า ยางพาราเดิม ซึ่งปุ๋ยที่ใช้กับยางพารามี 2 ชนิดคือ ปุ๋ยอินทรีย์ และปุ๋ยเคมี ประเทศไทยยังไม่มีมาตรฐานการควบคุม มาตรฐานของปุ๋ยอินทรีย์ มีแต่การควบคุม มาตรฐานของปุ๋ยเคมี สถาบันวิจัยยาง กรมวิชาการเกษตร โดยหลังสุดเมื่อปี พ.ศ. 2542 สถาบันวิจัยยางได้แนะนำ สูตรปุ๋ยเคมีไว้ ดังนี้

สูตรที่	N	P	K	ใช้กับ	สภาพดิน
1	20	8	20	ก่อนเปิดกรีด	ดินทุกชนิดแหล่งปลูกยางพาราเดิม
2	20	10	12	ก่อนเปิดกรีด	ดินทุกชนิดแหล่งปลูกยางพาราใหม่
3	30	5	18	ยางพาราที่เปิดกรีดแล้ว	ทุกสภาพแหล่งดิน

วิธีการผสมปุ๋ยและการเก็บรักษาปุ๋ยผสม

- 1.1 ปุ๋ยที่นำมาผสมควรมีขนาดสม่ำเสมอใกล้เคียงกัน
- 1.2 เมื่อชั่งปุ๋ยตามที่ต้องการแล้ว ทำการคลุกเคล้าปุ๋ยให้เข้ากัน โดยใช้พลั่วหรือจอบตักปุ๋ยที่ทับกันเป็นชั้นๆ มารวมเป็นกองสูง แล้วใช้จอบเกลี่ยให้กระจายเป็นกองแบนๆ อีก ทำเช่นนี้ 3-4 ครั้ง ปุ๋ยทุกส่วนก็จะผสมกันอย่างสม่ำเสมอ
- 1.3 ถ้าหากต้องการใส่ปุ๋ยแมกนีเซียมในปุ๋ยผสมเพื่อเพิ่มธาตุแมกนีเซียมแก่ต้นยางหลังเปิดกรีด ในกรณีที่ดินนั้นขาดธาตุแมกนีเซียม ก็สามารถทำได้โดยใช้ปุ๋ยคอกหรือปุ๋ยคอกที่ซึ่งให้ธาตุแมกนีเซียม ผสมคลุกเคล้ากับปุ๋ยที่ใช้จำนวนน้อยให้เข้ากันก่อน แล้วจึงทำการผสมปุ๋ยชนิดอื่นตามปกติ ทั้งนี้เพื่อให้ธาตุแมกนีเซียมที่ใช้ในปริมาณน้อยมากมีโอกาสดูดซับกระจายอย่างสม่ำเสมอทั่วกองปุ๋ยผสมนั้น
- 1.4 ควรผสมปุ๋ยในจำนวนที่ต้องการใช้เท่านั้นโดยคำนวณจากอัตราปุ๋ยใส่ต่อต้นและควรนำไปใส่ให้แก่ต้นยางทันที
- 1.5 ไม่ควรเก็บไว้นานเกิน 2 สัปดาห์ เพราะปุ๋ยอาจชื้นและจับตัวเป็นก้อนทำให้ปุ๋ยเสื่อมคุณภาพและปริมาณธาตุอาหารในปุ๋ยลดลง

7.8 การพ่นสารเคมี

หลักการพิจารณาใช้สารเคมี

- พิจารณาหลักเกี่ยวกับการใช้สารเคมีให้น้อยที่สุดก่อนเป็นลำดับแรก
- ใช้สารเคมีปราบวัชพืชได้เมื่อโคนต้นยางมีส่วนที่เป็นสีน้ำตาล สูงกว่า 75 เซนติเมตรจากพื้นดิน
- ในแถวยางต้องปราบวัชพืชเป็นแนวกว้างประมาณ 2 เมตร
- พิจารณาเลือกใช้สารเคมีให้เหมาะสมกับชนิดวัชพืชและอายุต้นยางพารา
- สารเคมีที่แนะนำให้ใช้ในการกำจัดวัชพืชมีอยู่ 2 ประเภท คือ สารเคมีกำจัดวัชพืชทั่วไปในสวนยาง (ยกเว้นหญ้าคา) และสารเคมีกำจัดหญ้าคาในสวนยาง
- ทางกลุ่ม บริษัท อี.คิว. รับเบอร์ไม่แนะนำหรือส่งเสริมให้สมาชิกใช้สารเคมี

การใช้สารเคมี

ป้องกันกำจัดศัตรูพืช

1 การปฏิบัติ ก่อนฉีดพ่น

- 1.1 สำรวจการระบาดของศัตรูพืชในแปลง
- 1.2 เลือกใช้สารเคมีตรงกับชนิดศัตรูพืช และชนิดพืชที่แนะนำ
- 1.3 ต้องอ่านฉลากบนภาชนะบรรจุสารเคมี ให้เข้าใจ เกี่ยวกับวิธีใช้ อัตราการใช้ วิธีการป้องกันอันตราย และวิธีปฏิบัติ เป็นต้น
- 1.4 ผสมสารให้ถูกต้องตามอัตราส่วนที่ระบุในฉลาก ไม่ผสมสารเคมีกำจัดศัตรูพืชหลายชนิดเข้าด้วยกัน
- 1.5 ใช้น้ำสะอาดในการผสมสาร ไม่ใช้น้ำขุ่น มีตะกอน และไม่มีพริชหรือตุ่มขึ้นการให้ส่วนกับน้ำ
- 1.6 สวมถุงมือทุกครั้งในขณะผสมหรือฉีดพ่นสาร
- 1.7 สารเคมีกำจัดศัตรูพืชให้ต้องบรรจุในภาชนะที่บรรจุมาแต่เดิม

2 ใช้เครื่องพ่นและอุปกรณ์ ในการพ่นที่ถูกต้อง

- 2.1 เลือกเครื่องพ่นให้เหมาะสมกับศัตรูพืช
 - พ่นสารกำจัดวัชพืช ใช้เครื่องพ่นแบบสเปรย์หลัง (แบบคันโยกอัดลม แบบเดอร์รี่ไฟฟ้า และเครื่องอื่น) และมีแรงดัน 1-2 บาร์
 - พ่นสารกำจัดแมลง ใช้เครื่องพ่นแบบสเปรย์หลัง และเครื่องอื่นที่แบบใช้แรงดันน้ำสูงชนิดสาย และแรงดันไม่ต่ำกว่า 3 บาร์
- 2.2 เลือกหัวพ่นให้เหมาะสมกับศัตรูพืช
 - ใช้หัวพ่นแบบปะทะและแบบพัด สำหรับพ่นสารกำจัดวัชพืช
 - ใช้หัวพ่นแบบกรวย สำหรับพ่นสารกำจัดแมลง โดยมีเส้นผ่าศูนย์กลางชนิดไม่เกิน 2 มิลลิเมตร
- 2.3 ตรวจสอบชิ้นส่วนสำคัญของเครื่องพ่นสาร โดยการวิ่งชิ้นของเครื่อง สายยาง รอยต่อ และประกับต่างๆ หากพบให้ทำการซ่อมแซมหรือเปลี่ยนส่วนที่ชำรุดทันที

4 การปฏิบัติ ขณะทำการฉีดพ่น

- 4.1 ผู้พ่นสารเคมีต้องสวมหมวก เสื้อ กางเกงยาว และรองเท้าบูต โดยเริ่มฉีดพ่นสารจากร่องหรือแถวในแปลงที่อยู่ทิศทางใต้ขึ้นไปยังร่องหรือแถวที่อยู่ทางทิศเหนือ และไม่พ่นสารเคมีเมื่อมีลมพัดแรง
- 4.2 ควรพ่นสารเคมีในช่วงเช้าหรือช่วงเวลาที่ลมสงบ และควรพ่นในระยะที่ปลอดภัย
- 4.3 การพ่นสารเคมีกำจัดวัชพืชควรยกหัวพ่นให้ขยับและสูงจากพื้นดินให้มากที่สุดลดการเดินพ่นเดินเป็นแนวราบเดียวกัน ห้ามส่ายหัวพ่นไปมา และรักษาความเร็วในการเดินและความดันในถังให้คงที่
- 4.4 ไม่ดื่ม น้ำหรือรับประทานอาหาร ขณะฉีดพ่นสารเคมี และก่อนการทำความสะอาดร่างกาย

3 สวมชุดและอุปกรณ์ ป้องกันอันตราย

- 3.1 ชุดพ่นสาร ทำจากวัสดุที่กันน้ำ ทำให้ละอองสารไม่สามารถซึมผ่านชุดเข้าสู่อวัยวะพ่นสาร
- 3.2 หมวกาก ใช้ได้ทั้งชนิดใช้แล้วทิ้ง และชนิดเปลี่ยนได้กรอง

3.3 อุปกรณ์ป้องกันใบหน้าและดวงตา

สำหรับช่วยป้องกันหรือเพื่อลดอันตรายอันอาจเกิดขึ้นในขณะทำงาน

3.4 ถุงมือ ความยืดหยุ่น

ถุงมือยางไนไตรท์ หรือยางนีโอพรีน ไม่ควรใช้ถุงมือที่ทำจากยางธรรมชาติและถุงมือผ้า

3.5 รองเท้า

ใช้รองเท้าบูท ความสูงปิดข้อเข่า ป้องกันกระช้ำและไม่มีขี้ผึ้ง

สารเคมี ตามข้อกำหนดมาตรฐาน

ตารางที่เขียว หมายความว่า อนุญาตให้ใช้ได้ (ต้องมีการจดบันทึกและใช้งานอย่างถูกต้อง)

ตารางสีขาว หมายความว่า ห้ามใช้

ตัวอย่างสารเคมี

อนุญาตให้ใช้	ไม่อนุญาตให้ใช้
□  ชื่อการค้า: ปุ๋ยชาร่า ชื่อสารเคมี : ไนโตรเจน ฟอสฟอรัส โพแทสเซียม	 ชื่อการค้า: ไดยูรอน ชื่อสารเคมี : diuron ส่วนประกอบที่ห้ามใช้: fluazifop-buyl
อนุญาตให้ใช้	อนุญาตให้ใช้
□  ชื่อการค้า: น้ำกรดซัลฟิวริก : หมาป่า ชื่อสารเคมี : Sulfuric Acid	□  ชื่อการค้า: น้ำกรดซัลฟิวริก : บัวแดง ชื่อสารเคมี : Formic Acid

สารเคมี ตามข้อกำหนดมาตรฐาน

ตารางที่เขียว หมายความว่า อนุญาตให้ใช้ได้ (ต้องมีการจดบันทึกและใช้งานอย่างถูกต้อง)

ตารางสีขาว หมายความว่า ห้ามใช้

ตัวอย่างสารเคมี

ไม่อนุญาตให้ใช้	ไม่อนุญาตให้ใช้
 ชื่อทางการค้า : อาหารซีน ชื่อสารเคมี : atrazine	 ชื่อทางการค้า : อามิทริน ชื่อสารเคมี : ametryn
อนุญาตให้ใช้	ไม่อนุญาตให้ใช้
 ชื่อการค้า : แคปแทน 50 ชื่อสารเคมี : captan	 ชื่อการค้า : ชันบาริล 85 , เซฟวิน ชื่อสารเคมี : carbaryl
อนุญาตให้ใช้	ไม่อนุญาตให้ใช้
 ชื่อการค้า : อีทีฟอน , แอ็กทีฟอน ชื่อสารเคมี : ethephon	☐  ชื่อการค้า : โคปินา 85 ชื่อสารเคมี : copper oxychloride

สารเคมี ตามข้อกำหนดมาตรฐาน

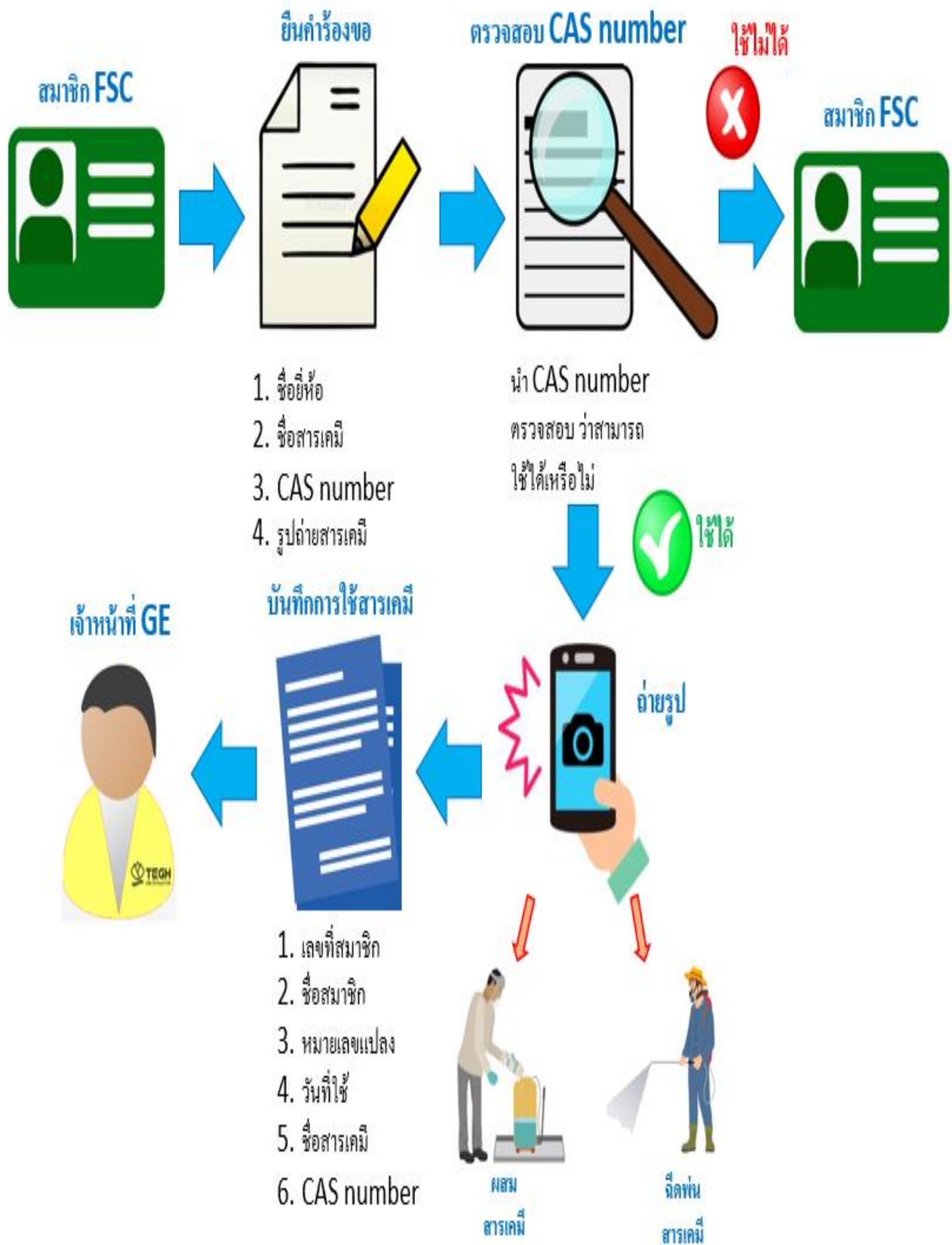
ตารางที่เขียว หมายความว่า อนุญาตให้ใช้ได้ (ต้องมีการจดบันทึกและใช้งานอย่างถูกต้อง)

ตารางสีขาว หมายความว่า **ห้ามใช้**

ตัวอย่างสารเคมี

อนุญาตให้ใช้	ไม่อนุญาตให้ใช้
 ชื่อทางการค้า : ไกลโฟเซต ชื่อสารเคมี : glyphosate isopropylammonium	 ชื่อการค้า: พาราควอต ชื่อสารเคมี: paraquat dichloride ส่วนประกอบที่ห้ามใช้: Paraquat dichloride
อนุญาตให้ใช้	ไม่อนุญาตให้ใช้
 ชื่อการค้า: ปุ๋ยอะโกรเฟส ชื่อสารเคมี: ไนโตรเจน ฟอสฟอรัส โพแทสเซียม	☐  ชื่อการค้า: กรัมมอกโซน (Gramoxone) ชื่อสารเคมี: Paraquat dichloride ส่วนประกอบที่ห้ามใช้: Paraquat dichloride
อนุญาตให้ใช้	อนุญาตให้ใช้
☐  ชื่อทางการค้า : เอชซีดี 95 ตราหมาแดง ชื่อสารเคมี : 2,4 - D sodium salt	☐  ชื่อการค้า: ปุ๋ยไข่มุก ตรารือไข่มุก ชื่อสารเคมี : ไนโตรเจน ฟอสฟอรัส โพแทสเซียม

แผนผังการตรวจสอบสารเคมี



7.9 การทำยางก้อนถ้วย

➤ การทำยางก้อนถ้วยบนต้นยาง

วิธีที่ 1 การหยอดน้ำกรดลงในถ้วยรองน้ำยางก่อนการกรีด มีวิธีการดังนี้

1. กรีดยางครั้งแรกเพื่อเตรียมน้ำเลี้ยงเซรุ่ม โดยกรีดยางลงในถ้วยแล้วปล่อยให้แห้งตัวตามธรรมชาติ เป็นเวลา 2 วัน
1. แคะยางก้อนถ้วยขึ้นเสียบกับลวดที่รองรับถ้วยน้ำยาง
2. หยอดน้ำกรดเนื่องจากความเข้มข้นประมาณ 10 เปอร์เซ็นต์ (กรดฟอร์มิก 90% อัตรา 10 ซีซี ต่อ น้ำสะอาด 90 ซีซี) 1 ครั้งบีบ (12-15 ซีซี) ลงในถ้วยที่มีน้ำเลี้ยงเซรุ่ม
3. กรีดยาง ระวังอย่าให้สิ่งสกปรกตกลงในถ้วยรองน้ำยาง กรีดจนหมดทั้งแปลงแล้วจึงกลับมาเก็บยางก้อนที่เสียบไว้ใส่ภาชนะ
4. ยางที่กรีดไว้ปล่อยให้แห้งตัว แล้วจึงเก็บในวันถัดไป
5. เก็บก้อนยางรวบรวมใส่ภาชนะ (ถุงปุ๋ย หรือถุงตาข่ายในลอน)
6. นำมาผึ่งบนแคร่ไม้ไผ่ร่มไม้ให้ก้อนยางติดกันประมาณ 7-10 วันสามารถจำหน่าย ได้

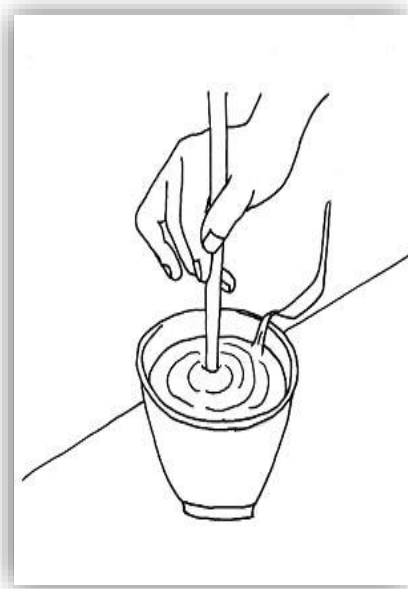
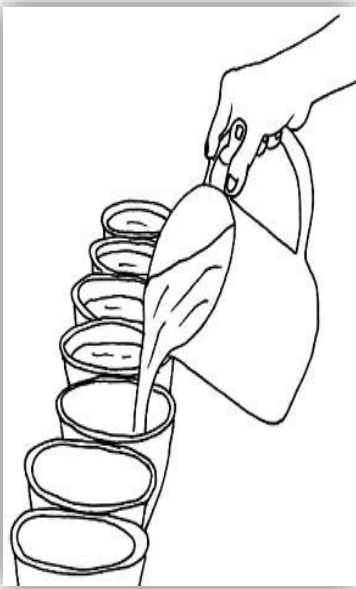
วิธีที่ 2 การหยอดน้ำกรดลงในน้ำยางหลังจากน้ำยางหยุดไหล มีวิธีการดังนี้

1. กรีดยางทั้งแปลงให้น้ำยางไหลตามปกติ
2. เมื่อน้ำยางหยุดไหล จึงหยอดกรดลงในถ้วยรองน้ำยาง 1 ครั้งบีบ (ประมาณ 12- 15 ซีซี) คนให้เข้ากัน
3. ปล่อยให้ น้ำยางจับตัวเป็นก้อนในถ้วย
4. ก่อนกรีดครั้งต่อไปเก็บก้อนยางจากถ้วยเสียบลวดทิ้งไว้
5. เมื่อกรีดครั้งต่อไปเก็บก้อนยางที่เสียบลวดไว้ใส่ภาชนะ แล้วแคะยางก้อนในถ้วย ขึ้นเสียบลวดไว้ ยางก้อนที่เก็บสู่ภาชนะแล้วนำมาผึ่งบนแคร่

➤ การทำยางก้อนถ้วยในโรงเรือน

เป็นการผลิตยางก้อนถ้วยที่ได้คุณภาพดีที่สุดในโรงเรือนซึ่งมีวิธีการผลิต ดังนี้

1. เก็บรวบรวมน้ำยางจากต้นยางนำมาที่โรงเรือนสำหรับการผลิตยางก้อนถ้วย
2. กรองน้ำยางให้สะอาดโดยใช้วิธีเดียวกันกับการผลิตยางแผ่นดิบ
3. นำถ้วยรองน้ำยางที่ผ่านการทำความสะอาดแล้ววางเรียงบนโต๊ะหรือบนพื้นที่เรียบสม่ำเสมอ
4. เทน้ำยางที่ผ่านการกรองแล้วลงในถ้วยรองน้ำยาง ถ้วยละ 300 ซีซี
5. เตรียมกรดโดยใช้กรดฟอร์มิก 90% อัตราเนื้อกรด 0.4% ของเนื้อยางแห้ง ก่อนใช้น้ำไปเจือจางให้ความเข้มข้นที่ 2% ซึ่งสามารถเจือจางกรดโดยประมาณ คือ ตวงน้ำสะอาด 1 ลิตร ผสมกรดฟอร์มิก 90% ลงไปจำนวน 2 ช้อนแกงครึ่ง
6. เทน้ำกรดที่เจือจางแล้วลงในถ้วยน้ำยาง อัตรา 24 ซีซี (3 ช้อนแกง) ต่อ น้ำยาง 1 ถ้วย (300 ซีซี) กวนให้เข้ากันดี ด้วยพายขนาดเล็ก ไม่ต้องปาดฟองอากาศออก



7. ทิ้งไว้ให้จับตัวเป็นก้อนวันรุ่งขึ้นจึงนำไปแขวนไว้บนราวให้แห้ง ประมาณ 7-10 วัน ก็สามารถนำไปจำหน่ายได้ การจำหน่ายยกอนนั้นขึ้นอยู่กับผู้รับซื้อว่าจะมีมาตรฐานหรือต้องการคุณภาพแบบใด ยกตัวอย่างบางพื้นที่ในจังหวัดหนองคาย ซื่อขายยกอนด้วยกันสดๆ ทั้งที่ยังชุ่มน้ำอยู่ก็พ่อค้าก็ยังรับซื้อ แต่ในบางพื้นที่อาจไม่เหมือนกันพ่อค้าอาจต้องการเฉพาะยกอนที่แห้งดีแล้วเท่านั้น ชาวสวนยางจึงควรศึกษาก่อนการผลิตจำหน่าย

จากงานวิจัยของ ณพรัตน์ พิษิตชลชัย และคณะ พบว่า การผึ่งยางในวันแรกเปอร์เซ็นต์ความชื้นในก้อนยางจะลดลงมากที่สุด คือประมาณ 12-16% และหลังจากผึ่งยกอนไป 7 วัน ค่าความชื้นลดลงน้อยมาก หรือมีค่าเปอร์เซ็นต์เนื้อยางแห้งคงที่นั่นเอง ทั้งนี้ เนื่องจากบริเวณผิวของยกอนแห้งและเคลือบก้อนยาง ทำให้ความชื้นที่ยังมีเหลืออยู่ไม่สามารถระเหยออกไปได้อีก

การจำหน่ายและการควบคุมการเคลื่อนย้ายวัตถุดิบยางถ้วย(FSC-FM/COC)

แนวทางการจำหน่ายยางถ้วย FSC-FM/COC



ผลผลิตจากสวนป่า เกษตรกรจะสามารถจำหน่ายได้อย่างอิสระ และเมื่อจำหน่ายยางพาราและยางก้อนถ้วย ให้กลุ่มมีการดำเนินดังนี้.

1. สมาชิกกลุ่มจะต้องมีการบันทึกการกรีดยาง ลงในฟอร์ม (EQR-FM-44) ตารางบันทึกการปฏิบัติงานของสมาชิก
2. ก่อนการปฏิบัติงานการกรีดยาง สมาชิกจะต้องมีการถ่ายรูปเพื่อยืนยันการปฏิบัติงาน ทุกครั้งที่มีการกรีดยาง โดยในรูปแล้วส่งเข้ากลุ่มไลน์
3. สมาชิกจะต้องจดบันทึกข้อมูลน้ำหนักวัตถุดิบที่นำมาส่งแต่ละรอบในสมุดบันทึกการเก็บเกี่ยวผลผลิตยางพารา

4. สมาชิกจะต้องบันทึกการรับ-รายจ่าย ตามระบบวนวัฒน เช่น การขายยาง การซื้อปุ๋ย การซื้อน้ำกรดหยอดยาง การจ้างงาน เป็นต้น ลงใน (ตารางบันทึกค่าใช้จ่ายต่างๆของเกษตรกรสมาชิกสวนปาล์ม) ในเล่มคู่มือเกษตรกร
5. กรณีสมาชิกเข้าร่วมโครงการมากกว่า 1 แปลง จะต้องชี้แจงแปลงให้ชัดเจน เมื่อถึงจุดรับซื้อสมาชิกต้องแบ่งชั่งน้ำหนักแต่ละรอบ

หมายเหตุ:

1. สมาชิกสามารถเลือกการปฏิบัติได้อย่างใดอย่างหนึ่ง เพื่อบรรยายงานการปฏิบัติงานของสมาชิกให้กับทาง GE ทราบ
2. หากน้ำหนักของวัตถุดิบเกินจากเลขที่ประเมิน GE จะตัดวัตถุดิบนั้นเป็น non พันที่

7.10 การทำไม้ยางพารา

ผลผลิตจากสวนปาล์มยางพาราเกษตรกรจะสามารถจำหน่ายได้อย่างอิสระ และเมื่อจำหน่ายไม้ยางพาราให้กลุ่มมีการดำเนินการดังนี้

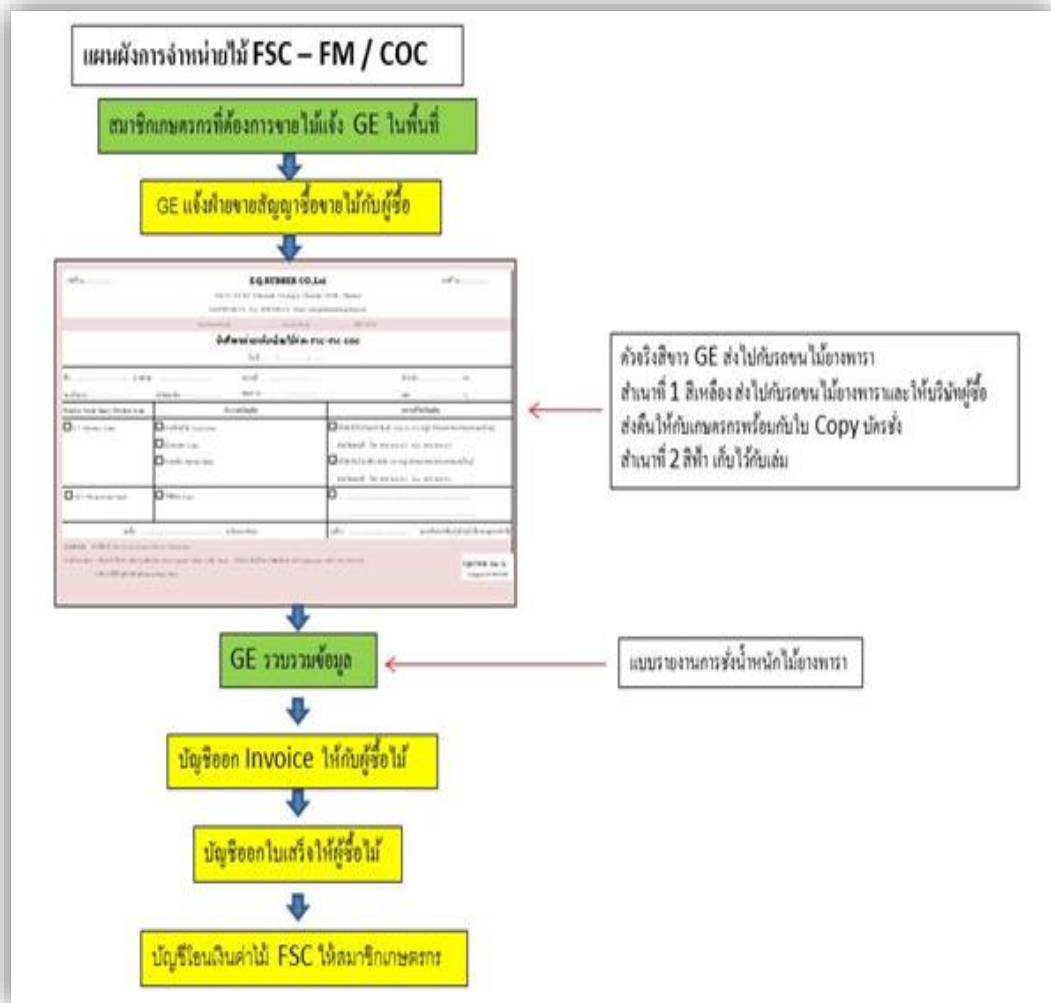
➤ หลักเกณฑ์ในการกำหนดการตัดโค่นไม้ยางพารา

1. สวนยางพารามีอายุมากกว่า 25 ปี ขึ้นไป
2. ปริมาณน้ำยางพาราลดน้อยลง ส่งผลให้รายได้จากกรีดยางไม่คุ้มค่ากับค่าจ้างแรงงานในการกรีดยาง และค่าใช้จ่ายการบริหารจัดการสวน เช่น ค่าปุ๋ย ค่าบำรุงรักษาอื่น ๆ
3. หน้ากรีดยางพาราเกิดความเสียหาย หน้ายางแห้ง กรีดยางแล้วน้ำยางออกน้อยมากหรือไม่ออกเลย ไม่มีหน้ากรีดยางเหลือที่จะสามารถกรีดยางได้อีก
4. จากสถานะเศรษฐกิจ หรือสวนยางได้รับผลกระทบจากภัยธรรมชาติ
5. กรณีที่สมาชิกเกษตรกรยื่นขอกองทุนจากกองทุนสวนยาง สำนักงานกองทุนสงเคราะห์การทำสวนยาง (กยท.) ต้องดำเนินการยื่นขออนุญาตตัดโค่นไม้ยางพารา และได้รับอนุญาตจาก กยท. ก่อนให้เสร็จเรียบร้อย

➤ การจำหน่ายไม้ และการออกใบกำกับไม้เคลื่อนที่

การขายไม้ และไม้ฟืนในระบบ ต้องดำเนินการ ดังนี้

1. สมาชิกที่ต้องการขายไม้ แจ้งความประสงค์ให้ GE ทราบ และดำเนินการแจ้ง บริษัท อี คิว รับเบอร์
2. บริษัท อี คิว รับเบอร์ รับออเดอร์ หรือ PO และดำเนินการตกลงราคากับผู้ซื้อไม้และทำสัญญาซื้อขาย
3. บริษัท อี คิว รับเบอร์ รับเงินจากลูกค้าโดยลูกค้าทำการจ่ายมัดจำก่อนเป็นจำนวนเงิน 10 % พร้อมออกใบเสร็จรับเงินให้กับลูกค้า และดำเนินการโอนค่าไม้ยางพาราให้สมาชิกเกษตรกร พร้อมหักค่าใช้จ่ายบริหารจัดการ 5 %
4. เมื่อเริ่มดำเนินการทำไม้ ให้ GE ดำเนินการออกบันทึกการส่งยางก้อนถ้วย / ไม้ท่อนโดยจะใช้ต้นฉบับสีขาว และสีเหลือง ส่งไปกับรถขนส่งไม้ กรณี ที่ขนส่งไม้ออกจากแปลงสวนปาล์มสมาชิก



แผนผังการจำหน่ายไม้ No - FSC – FM / COC

```

    graph TD
      A[สมาชิกเกษตรกรที่ต้องการขายไม้แจ้ง GE ในพื้นที่] --> B[เกษตรกรทำขายสัญญาซื้อขายไม้กับผู้ซื้อ]
      B --> C[GE รวบรวมข้อมูล]
      C --> D[แบบรายงานการขึ้นน้ำหนักไม้ยางพารา]
  
```

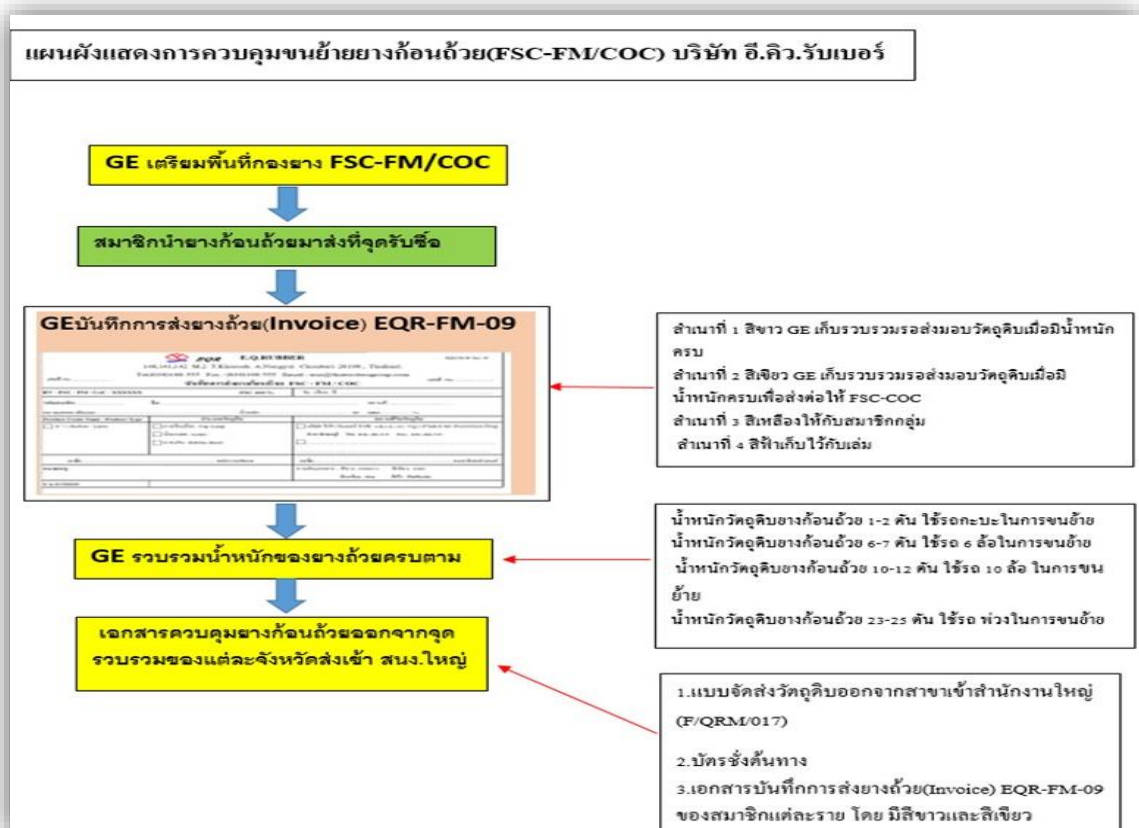
GE รวบรวมข้อมูล

แบบรายงานการขึ้นน้ำหนักไม้ยางพารา

สำรับ	ส่วนที่	เลขที่	ทะเบียนรถ	นาม.โดยประมาณ (กค.)	นาม.จริยธรรม (กค.)	หมายเหตุ

เงื่อนไขการจำหน่ายไม้

1. ในการทำสัญญาซื้อขายไม้ยางพาราตามกำหนดเวลา ถ้าผู้ซื้อผิดสัญญาไม่ดำเนินการทำไม้ในพื้นที่และชำระเงินตามระยะเวลาที่กำหนด ให้ถือว่า สัญญานี้เป็นอันยกเลิก และผู้ซื้อยินยอมให้ผู้ขายรับเงินมัดจำที่ชำระไว้ทั้งหมด แต่ถ้าผู้ขายเป็นฝ่ายผิดสัญญาผู้ขายยินยอมให้ผู้ซื้อฟ้องศาลบังคับคดีได้ทันที และยินยอมชำระค่าเสียหายให้กับผู้ซื้ออีกส่วนหนึ่งเป็นเงินจำนวน 20 % ของมูลค่าการขายทั้งหมด
2. กรณีซื้อไม้ภายใต้ใบรับรองมาตรฐานในการปฏิบัติงานด้านการทำไม้ผู้ซื้อต้องดำเนินการให้ถูกต้องตามกฎหมาย และแต่งกายให้ปลอดภัยถูกต้องตามข้อกำหนดของ ILO การปฏิบัติงานด้านป่าไม้ และยินยอมให้ผู้ขายหรือตัวแทนสามารถตรวจสอบการดำเนินงานได้ตลอดเวลา ตามบันทึกการตรวจสอบ แบบสัญญาฉบับนี้
3. ผู้ซื้อต้องผ่านการฝึกอบรมด้านการทำไม้อย่างปลอดภัยจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีความรู้คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้อ่านและทำความเข้าใจข้อความดีแล้วเห็นว่าถูกต้องและตรงตามเจตนาแห่งตนทุกประการ ผู้จะซื้อและผู้จะขาย
4. เมื่อรถขนส่งไม้ยางพารา ถึงโรงงานลงวัตถุดิบเสร็จ ทางผู้ซื้อส่งใบ Copy บัตรซึ่งมาพร้อมกับใบบันทึกการส่งยางก้อนด้วย / ไม้ท่อน ที่เป็นสีเหลืองมาเกษตรกรเก็บไว้เสร็จแล้ว GE เก็บรวบรวมข้อมูลปริมาณไม้ท่อน และไม้พืนตามแบบฟอร์มรายงานการชั่งน้ำหนักไม้ยางพารา
5. เมื่อลูกค้าทำการโค่นไม้เสร็จ หรือขนไม้ยางพาราเสร็จเรียบร้อย ทางบริษัท อี. คิว. รับเบอร์ จะทำการออก Invoice เรียกเก็บเงินส่วนที่เหลือให้กับผู้ซื้อไม้
6. เมื่อผู้ซื้อไม้จ่ายเงินเสร็จเรียบร้อย บริษัท อี คิว รับเบอร์ ออกใบเสร็จให้กับผู้ซื้อไม้ และดำเนินการโอนค่าไม้ยางพาราให้สมาชิกเกษตร พร้อมหักค่าใช้จ่ายบริหารจัดการ 5%



2. ส่วนของ GE

1. GE เตรียมพื้นที่กองยาง FSC-FM/COC ให้ชัดเจน แยกออกจากการกองยางปกติ เพื่อไม่ให้สินค้าปนกับกองอื่นที่ไม่เป็น FSC

2. เมื่อกลุ่มสมาชิกรับยางพารา และน้ำยางพารามาส่งจะต้องออกเอกสารบันทึกการส่งยางด้วย (Invoice) EQR-FM-09 ตามเล่มรหัสของสมาชิก กรณีสมาชิกมียาง 2 แปลงให้แยกขัง 2 รอบเพื่อแยกน้ำหนักแต่ละแปลง

3. เมื่อ GE รวบรวมน้ำหนักของยางพาราและน้ำยางพาราครบตามกำหนด จะต้องทำการส่งมอบวัตถุดิบยางพาราและน้ำยางพาราเข้า บริษัท อี.คิว.รับเบอร์ โดยจะต้องใช้รถบรรทุกที่ทำการขึ้นทะเบียนไว้กับกลุ่มเท่านั้น กรณีการใช้รถบรรทุกในการขนส่ง

4. ออกเอกสารควบคุมยางพาราและน้ำยางพาราออกจากจุดรวบรวมของแต่ละจังหวัดส่งเข้า สำนักงานใหญ่ (บันทึกการส่งยางด้วย FSC-FM/COC) กำกับรถบรรทุกทุกๆ คันโดยพนักงานผู้รับผิดชอบ

5. เมื่อรถบรรทุกขนย้ายยางพาราและน้ำยางพาราถึง บริษัท อี.คิว.อาร์ รับเบอร์ GE ผู้รับสินค้าจะต้องตรวจสอบเอกสารทั้งหมดให้ครบถ้วน พร้อมกับประทับตรา FSC-FM ให้ชัดเจนก่อนปล่อยรถขึ้นขังน้ำหนัก

6. เมื่อรถวัตถุดิบทำการขึ้นขังน้ำหนักขังเข้าและไปลงวัตถุดิบ โดยจะต้องมี GE ควบคุมและตรวจสอบวัตถุดิบ พร้อมกับมีป้ายชี้บ่ง FSC-FM/COC

7. ผู้จัดการสวนป่า ตรวจสอบและควบคุมการดำเนินงานรอฟ่ายผลิตเบิกเข้าสู่กระบวนการผลิต

8. กรณีเกษตรกรมีความประสงค์ขายยางพาราและน้ำยางพาราและไม้ยางพาราให้กับผู้ซื้อรายอื่นในระบบมาตรฐาน เกษตรกรสามารถที่จะขายน้ำยาง/ยางพาราก่อนด้วยได้ โดยทางกลุ่มจะรับรองความเป็นสมาชิกให้กับเกษตรกรและมีการเก็บค่าธรรมเนียม 5% ของยอดจำหน่ายและ กลุ่มเป็นผู้จัดทำเอกสารในระบบการซื้อ-ขายให้สมาชิก

FSC-COC คือ การสอบกลับได้ว่ายางด้วยที่เรานำมาเป็นวัตถุดิบในการแปรรูปทุก ๆ ขั้นตอนจะต้องสามารถตามกลับไปสู่ป่าหรือสวนป่าที่ผ่านการรับรองที่มาของไม้จากการจัดการสวนป่า หรือเป็นการโยงตั้งแต่เริ่มต้น จนถึงผู้บริโภคขั้นสุดท้าย

ผลคือชาวสวนยาง



8. การตรวจติดตามและประเมินผล

สมาชิกกลุ่ม ๆ ต้องยอมรับหลักการและกฎเกณฑ์ และข้อบังคับ และยินรับการตรวจติดตามประจำปีอย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง ด้วยวิธีการสุ่มตรวจตามข้อ 8.3

กิจกรรม	พื้นที่เป้าหมายการดำเนินงาน /เป้าหมาย/ความถี่/ปี			ระยะเวลาดำเนินการ									ผู้รับผิดชอบ
	กิจกรรมที่ดำเนินการตรวจติดตาม	พื้นที่/ เป้าหมาย	ความถี่/ปี	เพิ่มสมาชิก	อายุ 7 ปี	2563	2564	2565	2566	2567	ก่อน ทำไม้	หลัง ทำไม้	
การบริหารจัดการ	1. การตรวจสอบและตรวจติดตามสมาชิกสวนป่า FSC-FM/COC	1917.99 ไร่	1 ครั้ง	✓		✓	✓	✓	✓	✓			GE
	2. การตรวจติดตามภายในระบบ FSC-FM/COC (Internal Audit)	66 FMU	1 ครั้ง			✓	✓	✓	✓	✓			GE/FM-Mgr.-Assist.
	3. การตรวจติดตามและปรับปรุงแผนการจัดการสวนป่า FSC-FM/COC (ปรับปรุงแผนฯ)	1 แผน	1 ครั้ง	✓									FM-Mgr.-Assist.
ด้านเศรษฐกิจ	4. การตรวจติดตามการประเมินผลผลิตยางพาราและอัตราการเจริญเติบโตไม้ยางพารา	1917.99 ไร่	1 ครั้ง	✓	✓					✓			GE
	5. การตรวจติดตามการปลูกทดแทน (แผนการปลูกยางพารา) กรณีมีแผนปลูก	66 FMU	1 ครั้ง									✓	GE/FM-Mgr.-Assist.
	6. การตรวจติดตามการเก็บเกี่ยวผลผลิตยางก้อนถ้วย (Cup Lump)/ทำไม้ และประสิทธิภาพการจัดการเทียบกับแผนประจำปี	66 FMU	1 ครั้ง	✓		✓	✓	✓	✓	✓			GE
ด้านสังคม	7. การตรวจสอบและตรวจติดตามผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และผลกระทบทางด้านสังคม	66 FMU	1 ครั้ง	✓		✓	✓	✓	✓	✓			GE
	8. การตรวจติดตามความปลอดภัยในการทำงานแต่ละกิจกรรม	66 FMU	1 ครั้ง	✓		✓	✓	✓	✓	✓			GE
	9. การตรวจสอบและตรวจติดตามข้อร้องเรียน และการแก้ไขข้อขัดแย้งด้านต่าง ๆ	1917.99 ไร่	1 ครั้ง	✓		✓	✓	✓	✓	✓			GE
ด้านสิ่งแวดล้อม	10. การตรวจสอบผลกระทบจากการทำ งานหรือการเก็บเกี่ยวผลผลิต (ก่อน-หลังทำงาน)	66 FMU	1 ครั้ง	✓							✓	✓	GE/FM-Mgr.-Assist.
	11. การตรวจติดตามผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและไม่อนุรักษ์ประจำปี	66 FMU	1 ครั้ง	✓		✓	✓	✓	✓	✓			GE/FM-Mgr.-Assist.
	12. การตรวจติดตามกิจกรรมพื้นที่ตัวแทนระบบนิเวศ และการตรวจติดตามประจำปี	66 FMU	1 ครั้ง	✓		✓	✓	✓	✓	✓			GE/FM-Mgr.-Assist.
	13. การตรวจสอบและตรวจติดตามการเปลี่ยนแปลงพันธุ์พืชและพันธุ์สัตว์ประจำปี	1917.99 ไร่	1 ครั้ง	✓		✓	✓	✓	✓	✓			GE/FM-Mgr.-Assist.
	14. การตรวจสอบและตรวจติดตาม Buffer Zone (กรณีที่มี Buffer Zone)	66 FMU	1 ครั้ง	✓		✓	✓	✓	✓	✓			GE/FM-Mgr.-Assist.
	15. การตรวจสอบและตรวจติดตาม Stream Bank (กรณีที่มี Stream Bank)	66 FMU	1 ครั้ง	✓		✓	✓	✓	✓	✓			GE/FM-Mgr.-Assist.
	16. การตรวจสอบและตรวจติดตามพื้นที่ HCVF และพื้นที่อนุรักษ์ (กรณีที่มี HCVF)	66 FMU	1 ครั้ง	✓		✓	✓	✓	✓	✓			GE/FM-Mgr.-Assist.
หมายเหตุ	GE คือ Group Entity คณะกรรมการ FM-Mgr.-Assist. คือ ผู้ช่วยผู้จัดการป่าไม้												

8.1 วัตถุประสงค์ของการตรวจติดตาม

เพื่อให้เกิดการดำเนินงานและปรับปรุงประสิทธิภาพภายในกลุ่ม กำจัดสิ่งที่เป็นจุดอ่อนและปัญหาที่สาเหตุ และใช้เป็นแนวทางในการป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาในอนาคตแผนการตรวจติดตามประจำปี

8.2 เกณฑ์ในการตรวจติดตาม จะแบ่งออกเป็นระดับต่างๆดังนี้

1. ระดับรุนแรง (Major NCRs) หมายถึง ผลการตรวจติดตามที่พบว่าไม่ข้อบกพร่องหรือไม่ เป็นไปตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนด ในการดำเนินกิจกรรมและทำให้สูญเสียระบบและไม่สามารถควบคุมบริหารจัดการสมาชิกสวนป่าได้ ต้องแก้ไขปรับปรุงให้เสร็จสิ้นภายใน 3 เดือน (กรณีพิเศษ 6 เดือน) เช่น

- ผิดกฎหมายระดับประเทศ หรือกฎหมายท้องถิ่นและผิดหลักการและหลักเกณฑ์
- การทำงานเกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างรุนแรง
- หลังจากมีการตัดโค่นแล้วไม่ได้กลับมาปลูกยางพารา ภายใน 1 ปี

8.3 หลักเกณฑ์การสุ่มตรวจสมาชิก

หลังจากเข้าเป็นสมาชิกโครงการแล้ว ตลอดระยะเวลาของโครงการ เกษตรกรจะได้รับการสุ่มตรวจการดำเนินงานว่ายังคงมีความสอดคล้องกับแนวทางการจัดการสวนปาล์มอย่างยั่งยืน (FSC) อยู่หรือไม่ อย่างเป็นประจำ โดยมีวิธีการสุ่ม (Sampling plan) ดังนี้

Size class	Internal monitoring
Active management units > 1,000 ha	$X = \sqrt{y}$
Active management units $\leq$ 1,000 ha; SLIMF management units and Communities	$X = 0.6 * \sqrt{y}$
Inactive management units	$X = 0.1 * \sqrt{y}$
Management units in Resource Management Units	At the discretion of the Group Entity

ตารางที่ 1. การคำนวณการสุ่มตัวอย่างการตรวจติดตามภายใน

เมื่อ : X = จำนวนหน่วยการจัดการที่จะสุ่มตัวอย่าง

Y = จำนวนหน่วยการจัดการที่ใช้งานอยู่หรือไม่ได้ใช้งานภายในแต่ละหมวดหมู่ Inactive management units (หน่วยจัดการที่ไม่ได้ใช้งาน)

11.5 จำนวนหน่วยที่คำนวณ (X) โดยใช้ตารางที่ 1 เศษจะถูกปัดขึ้นเป็นจำนวนเต็มที่ใกล้ที่สุด

11.6 หน่วยการจัดการที่ไม่ได้ใช้งานอาจได้รับการตรวจสอบจากระยะไกลหากมีข้อมูลที่จำเป็น (เช่น การสำรวจระยะไกลภาพดิจิทัล การสัมภาษณ์ทางโทรศัพท์เอกสารพิสูจน์การชำระเงิน/การขาย/การจัดหาวัสดุ และการฝึกอบรม) หน่วยจัดการที่ไม่ได้ใช้งานอาจใช้การสัมภาษณ์ทางโทรศัพท์

11.7 หน่วยงานของกลุ่มอาจลดตัวอย่างขั้นต่ำที่กำหนดไว้ในข้อ 11.4 โดยอาศัยการวิเคราะห์ผลการตรวจติดตามอย่างสม่ำเสมอตาม ข้อ 11.1 c) การวิเคราะห์ผลการตรวจติดตามทุก ๆ ปี

11.8 หน่วยงานในกลุ่มต้องเพิ่มตัวอย่างขั้นต่ำที่กำหนดได้เมื่อมีการระบุความเสี่ยงสูง (เช่น การครอบครองที่ดินที่ไม่ได้รับการแก้ไข หรือข้อพิพาทด้านสิทธิในการใช้งานพื้นที่มีค่าสูงด้านการอนุรักษ์ (HCVs) ถูกคุกคามหรือมีการร้องเรียนของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ฯลฯ)

11.9 หน่วยงานในกลุ่มควรเยี่ยมชมหน่วยการจัดการที่แตกต่างกันในระหว่างการตรวจติดตามภายในจากหน่วยงานที่ได้รับการตรวจเยี่ยมก่อนหน้านี้ เว้นแต่จะมีการดำเนินการแก้ไขข้อร้องเรียนหรือปัจจัยเสี่ยงที่อยู่ระหว่างการดำเนินการที่ต้องมีการทบทวนซ้ำ (ห้ามสุ่มซ้ำผู้ตรวจ CB)

11.10 หน่วยงานในกลุ่มจะออกคำขอดำเนินการแก้ไข NC เพื่อจัดการกับความไม่เป็นไปตามข้อกำหนดที่ระบุไว้ในระหว่างการตรวจสอบภายในและติดตามการนำไปใช้

หมายเหตุ : ความไม่เป็นไปตามข้อกำหนดที่ระบุในระดับของสมาชิกกลุ่ม อาจส่งผลให้เกิดความไม่เป็นไปตามข้อกำหนดในระดับ Group Entity ของกลุ่ม เมื่อความไม่สอดคล้องถูกกำหนดให้เป็นผลลัพธ์ของประสิทธิภาพของกลุ่ม Group Entity

8.4 ข้อพิจารณาเพิ่มเติมในการตรวจติดตาม

ในกรณีการเลือกสวนป่าสำหรับตรวจติดตามอาจมีข้อพิจารณาเพิ่มเติม ดังนี้

1. สวนป่า จะดำเนินการตรวจสอบเป็นกรณีพิเศษกรณีมีข้อร้องเรียนเกิดขึ้นที่แปลงสมาชิก
2. กรณีที่ผู้สมัครได้สวนป่าซ้ำกับแปลงที่ผู้ตรวจ CB หรือผู้ให้การรับรอง ผู้ตรวจในปีนั้น ๆ จะทำการสุ่มใหม่
3. มีการดำเนินการต่าง ๆ ในปัจจุบันที่ไม่สอดคล้องกับแนวทาง FSC
4. สวนป่าที่ดำเนินการตัดโค่นเสร็จแล้ว เพื่อตรวจติดตามการปลูกภายหลังทำไม้ 1 ปี ที่จะต้องกลับมาปลูกสวนยางพาราเหมือนเดิม
5. ติดตามการดำเนินงาน การแก้ไข การทำงานตามคำแนะนำของ GE หรือผู้ตรวจ CB
6. ตรวจติดตามพื้นที่ตามลักษณะความเสี่ยง

8.5 แผนผังขั้นตอนการร้องเรียน

เมื่อสมาชิกกลุ่มถูกร้องเรียนหากเป็นข้อร้องเรียนที่ไม่ร้ายแรงสมาชิกสามารถแก้ไขได้เอง โดยไม่ต้องแจ้งทางกลุ่มฯ แต่หากเป็นข้อร้องเรียนที่ร้ายแรงไม่สามารถแก้ไขได้ รบกวนทางสมาชิกแจ้งมาทางกลุ่ม โดยขั้นตอนการแก้ไข ดังนี้

1.แจ้งข้อร้องเรียนหรือแสดงความคิดเห็นที่ :

1.1 GE กลุ่มที่รับผิดชอบแต่ละ HUB

1.2 กลุ่มไลน์ HUB ชลบุรี-ระยอง /กลุ่มไลน์ HUB ท่าตะเภา(TK) /กลุ่มไลน์ HUB ทับช้าง(TC)/
กลุ่มไลน์ STEP

1.3 ทางโทรศัพท์ บริษัท อี.คิว.รับเบอร์ จำกัด

นายอดิสร ยุทธชุม โทร 087-150-8881

เบอร์โทรศัพท์ :038-168-555

แฟกซ์ :038-168-555

เว็บไซต์ :<https://www.thaieasterngroup.com>



2.ผู้ช่วยผู้จัดการกลุ่มทำการรวบรวมข้อขัดแย้ง แบ่ง 2 กรณี

2.1 เป็นข้อขัดแย้งไม่รุนแรงที่สามารถแก้ไขได้ก็ทำการแก้ไข

2.2 เป็นข้อขัดแย้งร้ายแรง ผู้ช่วยผู้จัดการกลุ่มจะทำการแจ้งผู้จัดการกลุ่ม

2.2.1 แก้ไขได้ก็จะทำการแก้ไข

2.2.2 แก้ไขไม่ได้ / ผิดกฎหมาย ทางผู้จัดการกลุ่มจะแจ้งเจ้าหน้าที่ตำรวจ แก้ไข

3.เมื่อได้แบบ สี หรือรูปแบบการใช้งานแล้ว ผู้จัดการสวนป่าดำเนินการยื่นขออนุมัติผ่าน Certification body (CB) Bureau Veritas ตามแบบฟอร์ม FSC Application for Trademark Approval พร้อมรายละเอียดและตัวอย่างการใช้สัญลักษณ์

4.เมื่อได้รับอนุมัติแล้ว และมีการใช้ให้เก็บรายละเอียดการใช้และจำนวนการใช้สัญลักษณ์ตามแบบฟอร์มบันทึกการใช้สัญลักษณ์

8.6 การใช้สัญลักษณ์ดังต่อไปนี้

การใช้สัญลักษณ์ ครอบคลุมฝ่ายจัดซื้อ ฝ่ายขาย ฝ่ายตรวจสอบคุณภาพไม้, การบันทึกเอกสารต่าง ๆ ในระหว่างกระบวนการจัดซื้อวัตถุดิบ และการจัดส่งวัตถุดิบ ให้กับลูกค้า การส่งเสริมการขายและการประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ

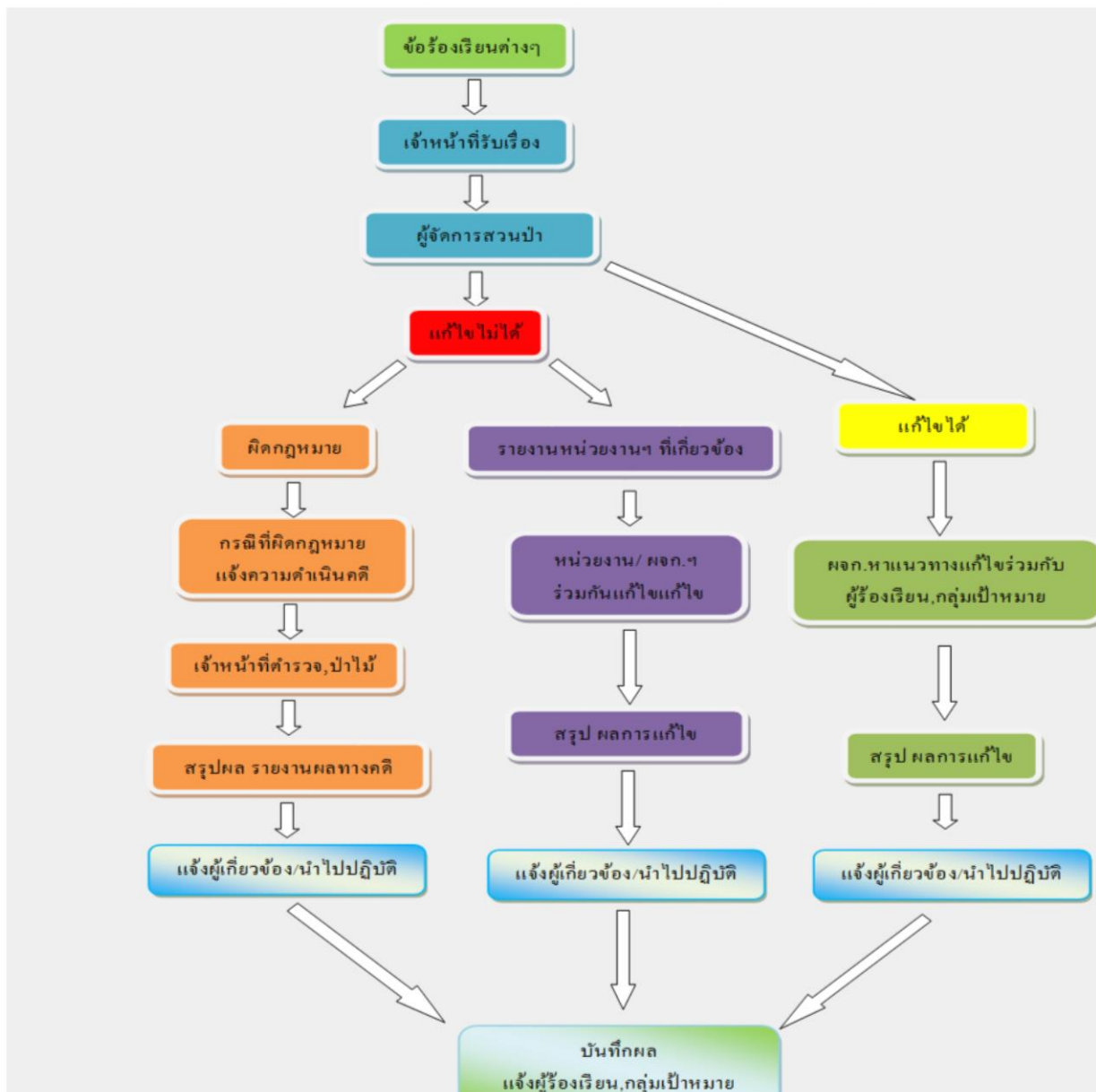
การใช้สัญลักษณ์และขั้นตอนการปฏิบัติ

1. The initials “FSC™”
2. The name “Forest Stewardship Council™”
3. The FSC logo 
4. The ‘Forests For All Forever’ – full mark 
5. The ‘Forests For All Forever’ – logo with text mark 

กรณีจะใช้สัญลักษณ์เพื่อการค้าโฆษณาหรือเผยแพร่จะต้องดำเนินการแจ้งให้บริษัท อี.คิว.รับเบอร์ จำกัด ทราบและเป็นผู้ดำเนินการขอใช้สัญลักษณ์ เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐาน FSC-STD-50-001 V2-0 สมาชิกกลุ่มไม่สามารถนำสัญลักษณ์ไปใช้ได้โดยพลการ

ขั้นตอนการปฏิบัติ

1. นายอดิศร ยุทธชุม ผู้ดูแลของกลุ่ม เพื่อนำข้อมูลส่งต่อ ผู้รับผิดชอบตามประกาศของทางบริษัท ตรวจสอบประเทศที่จะส่งสินค้าไปจำหน่ายหรือประเทศคู่ค้า ว่าสัญลักษณ์เครื่องหมายการค้าเป็นแบบ ® หรือ ™
2. ผู้จัดการสวนป่า หรือ พนักงานที่รับผิดชอบ เข้าเว็บไซต์ <https://trademarkportal.fsc.org/portal/login.php> เพื่อขอรหัสการใช้งาน และเข้าไปเลือกแบบ สี ลักษณะการใช้งานสัญลักษณ์ ว่าเป็นแบบไหนจะใช้แบบตามวัตถุประสงค์ขององค์กร เช่น
 - เพื่อการค้า เช่น บนผลิตภัณฑ์/ตัวสินค้า หรือ ป้ายกำกับสินค้า
 - ส่งเสริมการขายบนโบรชัวร์ หรือ เว็บไซต์
 - การประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ หรือ อื่น ๆ
3. เมื่อมีการแก้ไขข้อขัดแย้งแล้วจะทำการสรุปผล
4. แจ้งทางผู้ที่แจ้งข้อขัดแย้ง
5. นำผลสรุปและการแก้ไขข้อขัดแย้งไปปฏิบัติ
6. สรุปผลการปฏิบัติ จะมีการสรุปผลการร้องเรียน



สามารถติดต่อส่ง หรือส่งข้อร้องเรียนต่างๆ ตามช่องทาง ดังต่อไปนี้



ตาราง อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) ที่เหมาะสมสำหรับปฏิบัติงานป่าไม้

ส่วนของร่างกายที่ป้องกัน	เท้า	ขา	ลำตัว	มือ	ศีรษะ	ตา	ตา/หน้า	กรไคยน
PPE ที่จำเป็นต้องใช้	รองเท้าบูทนิรภัย	กางเกงนิรภัย	เครื่องแต่งกาย	ถุงมือ	หมวกนิรภัย	แว่นตา/ฟูล์	กระจับตาข่าย	ที่ครอบหู
การปฏิบัติงาน								

1. เพาะปลูก

1.1 ใช้แรงงาน	✓			✓				
1.2 ใช้เครื่องจักร	✓		✓					✓

2. กำจัดวัชพืช / ทำความสะอาด

2.1 เครื่องมือขอบเรียบ เช่น จอบ เสียม มีด	✓			✓		✓		
2.2 เลื่อยมือ	✓			✓				
2.3 เลื่อยยนต์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.4 เครื่องตัดหญ้า สะพายบ่า								
2.5 ชนิดใบมีดโลหะ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

การแต่งกายที่เหมาะสม สำหรับการ ปฏิบัติงานแต่ละกิจกรรม

การแต่งกาย และอุปกรณ์ป้องกันอันตราย งานกรีดยาง (กรีดยาง)



การแต่งกาย และอุปกรณ์ป้องกันอันตราย
งานโค่นไม้ (แทรกเตอร์/รถคืบ)



หมายเหตุ : การแต่งกาย และอุปกรณ์ป้องกันอันตราย งาน โคนไม้ (แทรกเตอร์ / รถคืบ) หากไม่มีอุปกรณ์ป้องกัน 2 รายการนี้ ก็สามารถปฏิบัติงาน ได้ปกติ เช่น รองเท้าเซฟตี้ และ เข็มปลัก สามารถหาอุปกรณ์อื่นทดแทน เช่น รองเท้าบูท สามารถสวมใส่แทนรองเท้า เซฟตี้ได้

การแต่งกาย และอุปกรณ์ป้องกันอันตราย งานโคนไม้ (แบกไม้)



หมายเหตุ : การแต่งกาย และอุปกรณ์ป้องกันอันตราย งาน โคนไม้ (แบกไม้) หากไม่มีอุปกรณ์ป้องกัน 3 รายการนี้ ก็สามารถปฏิบัติงาน ได้ปกติ เช่น รองเท้าเซฟตี้ เข็มปลัก และ เสื้อกั๊ก สามารถหาอุปกรณ์อื่นทดแทน เช่น รองเท้าบูท สามารถสวมใส่แทนรองเท้าเซฟตี้ได้

การแต่งกาย และอุปกรณ์ป้องกันอันตราย งานโค่นไม้ (หมายวัดไม้)



การแต่งกาย และอุปกรณ์ป้องกันอันตราย งานโค่นไม้ (ถากโค่นต้น/ลิดกิ่ง)



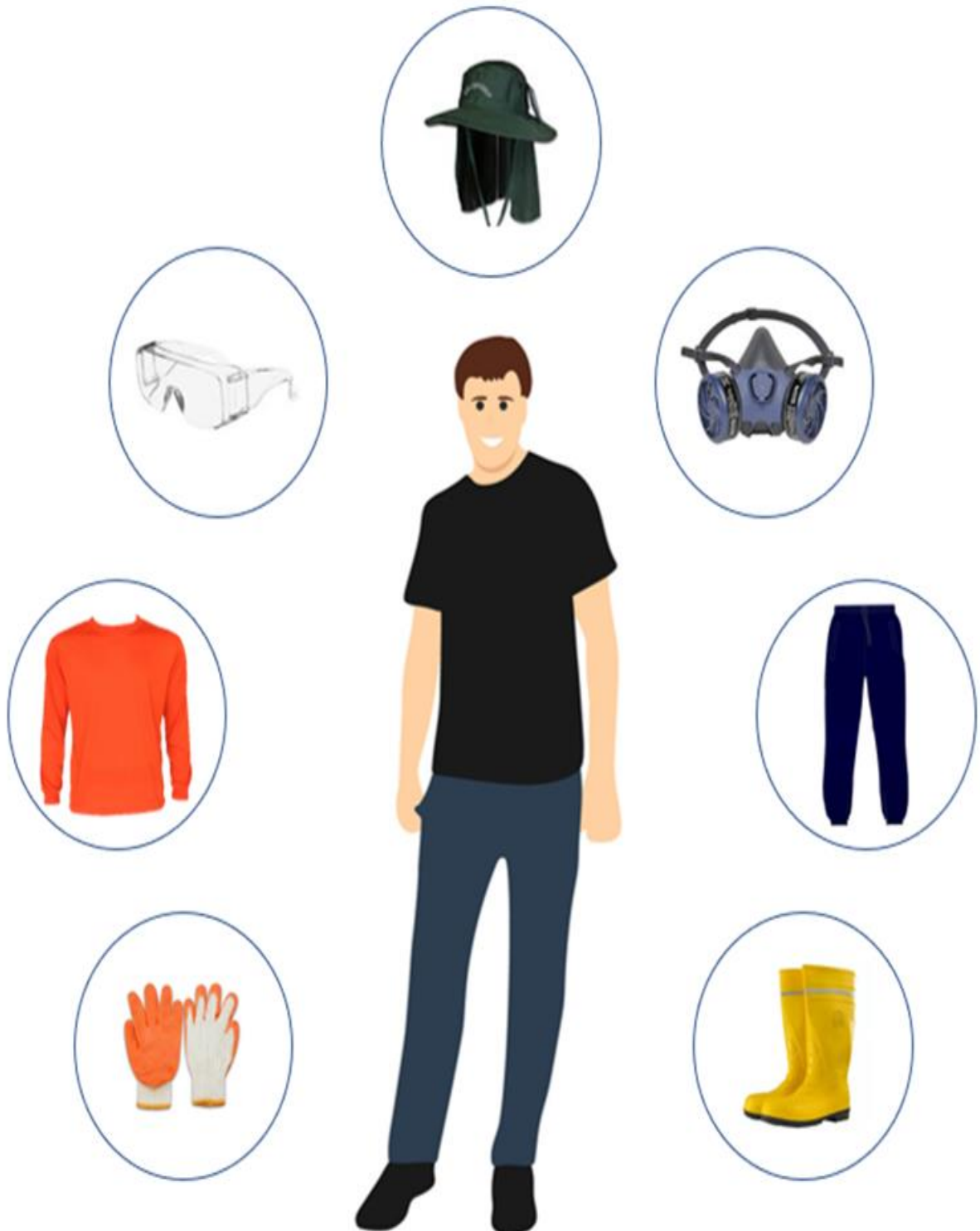
หมายเหตุ : การแต่งกาย และอุปกรณ์ป้องกันอันตราย งาน โคนไม้ (ถากโคนต้น/ลิดกิ่ง) หากไม่มีอุปกรณ์ป้องกัน 3 รายการนี้ ก็สามารถปฏิบัติงาน ได้ปกติ เช่น รองเท้าเซฟตี้ เข็มขัดนิรภัย และ เสื้อกั๊ก สามารถหาอุปกรณ์อื่นทดแทนแต่ต้องทำงานอย่างระมัดระวังมากขึ้น

การแต่งกาย และอุปกรณ์ป้องกันอันตราย งาน โคนไม้ (เลื่อยโซยนต์)



หมายเหตุ : การแต่งกาย และอุปกรณ์ป้องกันอันตราย งาน โค่นไม้ (เลื่อยโซ่ยนต์) สามารถสวมใส่รองเท้าบูทแทน รองเท้าเซฟตี้ได้สลับข้างหากไม่มีไม่จำเป็นต้องสวมใส่แต่ต้องทำงานด้วยความระมัดระวัง แมสหากไม่มีสามารถเป็นข้อ เละเว้นในการไม่สวมใส่ได้

การแต่งกาย และอุปกรณ์ป้องกันอันตราย งานกำจัดวัชพืช (ฉีดพ่นสารเคมี)



การแต่งกาย และอุปกรณ์ป้องกันอันตราย งานกำจัดวัชพืช (รถไถ)



หมายเหตุ : การแต่งกาย และอุปกรณ์ป้องกันอันตราย งานกำจัดวัชพืช (รถไถ) หากไม่มีรองเท้าเซฟตี้สามารถสวมใส่รองเท้าบูทได้

การแต่งกาย และอุปกรณ์ป้องกันอันตราย งานกำจัดวัชพืช (เครื่องตัดหญ้า)



หมายเหตุ : การแต่งกาย และอุปกรณ์ป้องกันอันตราย งานกำจัดวัชพืช (เครื่องตัดหญ้า) สามารถไม่สวมใส่สนับแข้ง

การแต่งกาย และอุปกรณ์ป้องกันอันตราย
งานกำจัดวัชพืช (ด้วยมือ)



การแต่งกาย และอุปกรณ์ป้องกันอันตราย งานปลูกสร้างสวนยางพารา



การแต่งกาย และอุปกรณ์ป้องกันอันตราย งานกรีดยาง (เก็บผลผลิตก่อนยาง)



56

ขั้นตอนการตรวจเช็คเครื่องตัดหญ้า

เครื่องตัดหญ้า			
ลำดับที่	รายการตรวจสอบ	รายละเอียดการบำรุงรักษา	ภาพประกอบ
1	เครื่องยนต์	- ตรวจเช็คระดับน้ำมันเครื่อง และการรั่วซึม	
		- ตรวจเช็คเสียงผิดปกติของเครื่องยนต์	
2	ใบมีด	- การสึกหรอ	
		- ความคมของใบมีด	
		- ตรวจเช็คการขันแน่นของน็อตยึดใบมีด - ตรวจเช็คการหมุน สั่น สาย ความผิดปกติ	

เครื่องตัดหญ้า			ภาพประกอบ
ลำดับที่	รายการตรวจสอบ	รายละเอียดการบำรุงรักษา	
3	เพลปั่น	- การอัดจารบี	
4	การกรองอากาศ	- ตรวจเช็คความสะอาดของกรอง	
		- ตรวจเช็คการหลวม หรือ อะไหล่ที่หาย	
5	หัวเทียน	- ตรวจเช็คหัวเทียนและจุกปิด	

บันทึกตรวจสอบการเปลี่ยนแปลง..... ชื่อ - สกุล.....																																		
รหัส #01		ประจำเดือน กรกฎาคม ปี 2564																																
ลำดับที่	รายการตรวจสอบ	รายละเอียดการบำรุงรักษา	ความถี่	วันที่																														
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	หม้อน้ำ	1. ตรวจสอบน้ำหล่อเย็น	ครั้งวัน																															
		2. ตรวจสอบระดับน้ำมันหม้อน้ำ	ครั้งวัน																															
3	ล้อหน้า, ล้อหลัง	1. ตรวจสอบสภาพของล้อยาง, ลม	ครั้งวัน																															
		1. ตรวจสอบการอุดตันของกรองอากาศ	ครั้งวัน																															
5	แบตเตอรี่	1. ตรวจสอบระดับน้ำกลั่นแบตเตอรี่	ครั้งวัน																															
		1. ตรวจสอบความตึงของสายพาน	ครั้งวัน																															
6	สายพาน	2. ตรวจสอบการแตกร้าวของสายพาน	ครั้งวัน																															
		1. ตรวจสอบระดับน้ำมันเครื่อง และการรั่วซึม	ครั้งวัน																															
7	เครื่องยนต์+ของเหลว	2. ตรวจสอบน้ำมันเบรก	ครั้งวัน																															
		3. ตรวจสอบน้ำมันเครื่อง	ครั้งวัน																															
		4. ตรวจสอบสิ่งผิดปกติของเครื่องยนต์	ครั้งวัน																															
		1. ตรวจสอบระดับน้ำมันไฮดรอลิก	ครั้งวัน																															
8	ระบบไฮดรอลิก	2. ตรวจสอบระดับน้ำมันไฮดรอลิก	ครั้งวัน																															
		2. ตรวจสอบการรั่วซึมของน้ำมันไฮดรอลิก	ครั้งวัน																															
9	ระบบไฟส่องสว่างและแตร	1. ตรวจสอบการส่องสว่างของไฟหน้า - หลัง	ครั้งวัน																															
		2. ตรวจสอบสัญญาณแตร	ครั้งวัน																															
		3. ตรวจสอบระบบไฟเลี้ยว	ครั้งวัน																															
หมายเหตุ																																		
สัญลักษณ์ที่ใช้การบันทึก			✓ ปก × ผิดปกติ																															
			ผู้รับผิดชอบ.....																															

รถไถ			ภาพประกอบ
ลำดับที่	รายงานตรวจสอบ	รายละเอียดการบำรุงรักษา	
1	หม้อน้ำ	1.ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	
		2. ตรวจเช็ครอยรั่วซึมของหม้อน้ำ	
2	ล้อหน้า, ล้อหลัง	ตรวจเช็คสภาพของล้อยาง,ลม	
3.	กรองอากาศ	ตรวจเช็คสภาพของล้อยาง,ลม	
4.	แบตเตอรี่	ตรวจเช็คระดับน้ำกลั่น แบตเตอรี่	

รถไถ			ภาพประกอบ
ลำดับที่	รายงานตรวจสอบ	รายละเอียดการบำรุงรักษา	
6	เครื่องยนต์+ของเหลว	- ตรวจเช็คเสียงผิดปกติของเครื่องยนต์	
7.	ระบบไฮดรอลิก	- ตรวจเช็คระดับน้ำมันไฮดรอลิก	
		- ตรวจเช็ครอยรั่วซึมของน้ำมันไฮดรอลิก	
8	ระบบไฟส่องสว่างและแดร	- ตรวจการส่องสว่างของไฟหน้า และไฟหลัง	
		- ตรวจเช็คสัญญาณแดร	

การจัดการสารเคมีในสวนยาง

ทำไมการจัดการสารเคมีจึงมีความสำคัญ?

สารเคมีเป็นอันตรายทั้งต่อสุขภาพมนุษย์และสิ่งแวดล้อม

หากไม่จัดการอย่างเหมาะสม อาจก่อให้เกิดผลเสียดังนี้:

สุขภาพมนุษย์ ผลกระทบต่อสุขภาพ	สภาพแวดล้อมตามธรรมชาติ ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม	สัตว์	ชุมชนข้างเคียง
---	--	--------------	-----------------------

จัดการสารเคมีในสวนยางอย่างไร?

การจัดเก็บสารเคมี

ไม่จัดเก็บสารเคมีร่วมกับวัสดุอื่น

เก็บสารเคมีแยกจากอุปกรณ์อื่นๆ

การจัดการสารเคมี

เขียนฉลากอธิบายข้างภาษา: บรรจุสารเคมีให้ชัดเจน และปฏิบัติตามเมื่อใช้

ใช้ภาษา: บรรจุสารเคมีที่ปลอดภัย ไม่แตก รั่วเมื่อขนย้าย

อย่าฉีดพ่นสารเคมีใกล้แหล่งน้ำ

การทิ้งภาษา: บรรจุสารเคมี

เก็บรักษาไว้ในที่มั่นคงปลอดภัย

ไม่เผาสารเคมี หรือทิ้งไว้ในที่โล่ง

อย่าทิ้งภาษา: บรรจุสารเคมีร่วมกับขยะมูลฝอยทั่วไป

ภาษา: ขยะเคมีอันตราย ต้องทิ้งกับบริษัทที่มีใบอนุญาตจัดการสารเคมี หรือศูนย์รวมขยะอันตรายของหน่วยงานรัฐ

กรณีฉุกเฉิน โปรดติดต่อ:

199 แจ้งเหตุไฟไหม้ ดับเพลิง

191 เหตุด่วน เหตุร้าย

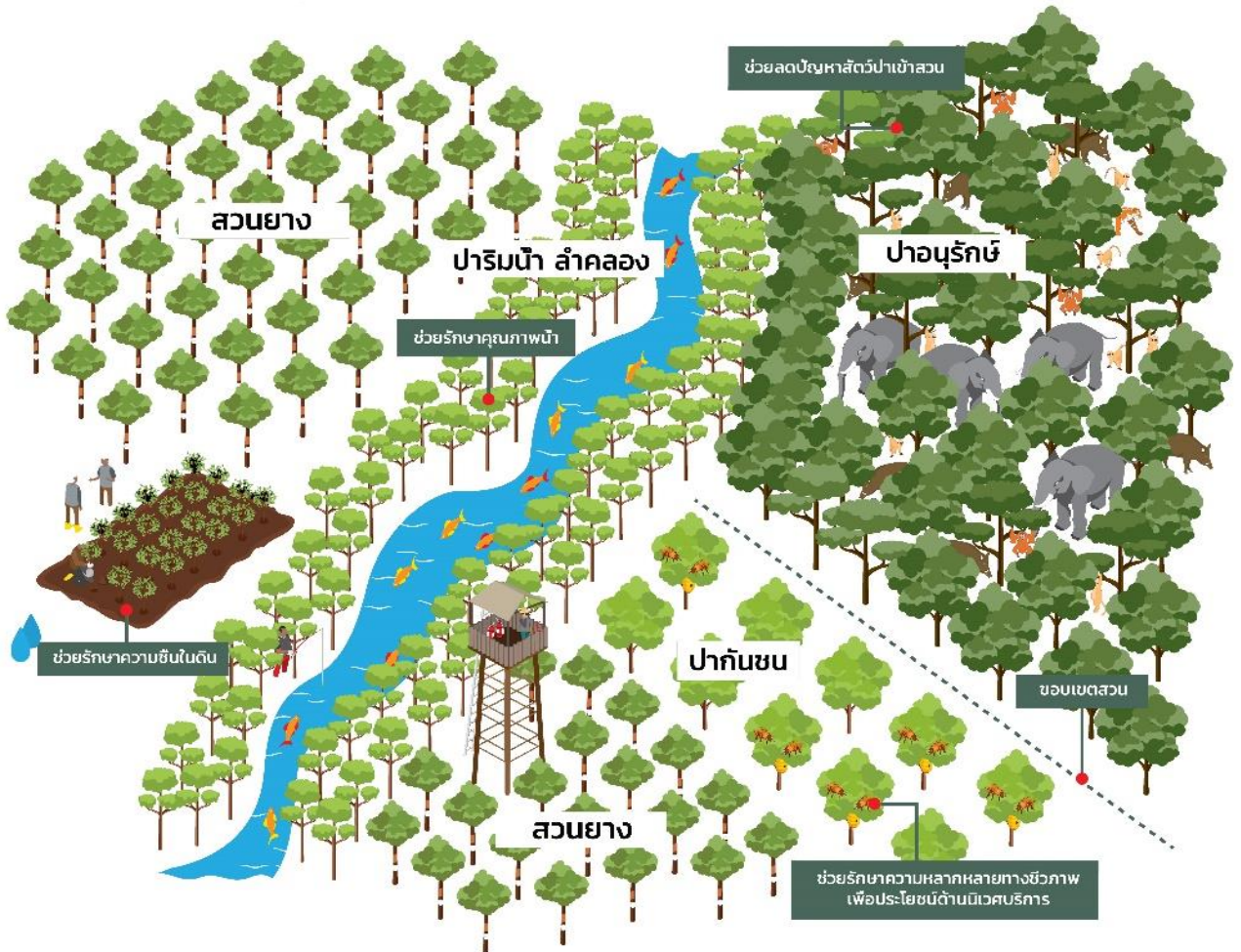
1669 หน่วยแพทย์ฉุกเฉิน
กู้ชีพฟรี 24 ชั่วโมง

1650 หรือ 02 298 2222,
02 298 2548 ร้องทุกข์ด้านมลพิษ



การจัดการสารเคมีในสวนยาง

พื้นที่ป่ากันชนรอบสวนสำคัญอย่างไร?



เจ้าของสวน/ผู้จัดการสวนทำ **ควรทำอะไรบ้าง**



อุปกรณ์ความปลอดภัยบุคคล

อุปกรณ์ความปลอดภัยบุคคลคืออะไร?

ชุด หรือ อุปกรณ์ ที่ออกแบบไว้ป้องกันอันตรายบุคคลจากอันตรายต่างๆที่อาจเกิดจากการทำงานในสวนยาง

ความสำคัญของการสวมอุปกรณ์ความปลอดภัยบุคคล

ลดความเสี่ยงอันตรายจากอุบัติเหตุ หรือภัยสุขภาพ

อันตรายที่อาจเกิดขึ้น รวมถึง:



ของมีคม หิน กิ่งไม้



งูกัด



แมลงกัด ต่อย



ตา หรือผิวหนังระคายเคืองจากสารเคมี

อุปกรณ์ความปลอดภัยที่ควรใส่ในสวนยาง

ใส่เมื่อกรีดยาง



ใส่เมื่อฉีดพ่นสารเคมี



ไม่เผาเพื่อเตรียมพื้นที่ปลูกใหม่

ทำไมจึงไม่ควรเผา?

เพิ่มความเสี่ยงต่อการเกิดไฟป่า นำมาซึ่งปัญหา:



มลพิษทางอากาศ
และอาการป่วยเนื่องจากมลพิษอากาศ



ดินชะล้างง่าย แห้งแล้ง
ส่งผลต่อผลผลิตในระยะยาว



ทำลายนิเวศ และถิ่นอาศัยสัตว์ป่า

เทคนิคทางเลือก
ในการเตรียมพื้นที่ปลูก



ขุดรากขึ้นด้วยวิธีกล



ใช้รถไถ รถแทรกเตอร์ช่วย



ไถพลิกหน้าดิน
เพื่อให้แสงแดดเข้าเชื้อรา

ประยุกต์ใช้หลักการ “ไม่เผา” อย่างไร?

มาตรการป้องกันไฟ

การอารักขาพืช

ใช้ไฟเมื่อจำเป็น หรือใช้เมื่อกฎหมาย/คำแนะนำทางวิชาการในประเทศอนุญาตให้ใช้ไฟเผาเตรียมปลูกได้ และมีเงื่อนไขความปลอดภัยในการเผาดังนี้



อุปกรณ์ดับไฟ
และทีมงานพร้อม

เผาในพื้นที่เปิดโล่งเท่านั้น

มีมาตรการควบคุมการลุกลามของไฟ

การจัดการของเสีย



ใช้ทางเลือกต่างๆ เพื่อการจัดการของเสีย
เช่น ทำปุ๋ย นำมาใช้ใหม่

ขยะอันตราย ต้องทิ้งที่จุดรวมขยะอันตราย
หรือกับบริษัทที่มีใบอนุญาตจัดการขยะอันตราย

ความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย



ร่วมมือกับเพื่อนเกษตรกรข้างเคียงและ
หน่วยราชการที่เกี่ยวข้อง

ร่วมมือกับหน่วยควบคุมไฟฟ้า ดับเพลิง



ตารางบันทึกการตรวจเยี่ยมเกษตรกรสมาชิกสวนป่า

[illegible]

ตารางบันทึกการตรวจเยี่ยมเกษตรกรสมาชิกสวนป่า

[illegible]